



**Ajuntament de
Montellà i Martinet**

ANUNCI NÚM. 16/2013

APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ D'UN SUBMINISTRAMENT

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament en sessió del dia 01-07-2013, ha aprovat el Plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir l'adjudicació, en procediment negociat sense publicitat, del contracte de subministrament d'un mòdul amb una caldera per obtenció d'energia tèrmica mitjançant biomassa forestal, i instal·lació a la xarxa de calefacció dels equipaments municipals a la zona del Garber, de Martinet.

D'acord amb l'article 277 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'exposa al públic per un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la última de les dues publicacions oficials previstes, en el BOP de Girona i en el DOGC, als efectes que es puguin presentar reclamacions i quedarà aprovat definitivament si no se'n presenta cap.

Martinet, 1 de juliol de 2013

L'ALCALDE,

Josep Castells Farràs



AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT D'UN MÒDUL AMB UNA CALDERA PER OBTENCIÓ D'ENERGIA TÈRMICA MITJANÇANT BIOMASSA FORESTAL, I INSTAL·LACIÓ A LA XARXA DE CALEFACCIÓ DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS A LA ZONA DEL GARBER (PCAP)

- **TÍTOL DEL SUBMINISTRAMENT:** mòdul amb una caldera per obtenció d'energia tèrmica mitjançant biomassa forestal, i instal·lació a la xarxa de calefacció a equipaments municipals a la zona del Garber, de Martinet.

- **CODIFICACIÓ CONTRACTE:**

CNAE-2009: 43.22 treballs de lampisteria, instal·lació de sistemes de calefacció i aire condicionat

CPV: 45331110-0 Treballs d'instal·lació de calderes.

- **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

- **TIPUS DE TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

1. OBJECTE, NECESSITATS A SATISFER I LLEI DEL CONTRACTE. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La present contractació té com a objectiu l'adjudicació del contracte administratiu de subministrament en procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària, per a l'adquisició i instal·lació a la xarxa de calefacció, d'un mòdul amb una caldera per obtenció d'energia tèrmica mitjançant biomassa forestal, per a la seva execució d'acord amb el present PCAP, que en tot cas tindrà caràcter contractual i que incorpora també unes condicions mínimes d'execució tècniques.

2. El contracte resultant serà un contracte de naturalesa administrativa de subministraments previst a l'article 9 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), i per tant sotmès plenament en la seva preparació, adjudicació, execució, compliment i extinció a la legislació de contractes del sector públic i al present PCAP.

3. Les necessitats administratives que s'han de satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en l'expedient. Es tracta de competències i funcions que corresponen a l'Ajuntament en relació als equipaments públics per als quals es farà servir el calor, tot tenint en compte a més dels factors de sostenibilitat ambiental i econòmica, el fet que aquest municipi és propietari de massa forestal de la que es podrà nodrir el mòdul, tot aprofitant les restes vegetals derivades de les actuacions de neteja, manteniment i també de les de prevenció d'incendis forestals. En definitiva es millorarà la seva eficiència energètica, mediambiental i econòmica.

4. El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 a 178 del TRLCSP, ja que està inclòs en el supòsit previst als articles 173.f) i 177.2 del mateix TRLCSP en no superar el seu pressupost estimat net (IVA exclòs) els 60.000,00 €. Aquest procediment es considera el més àgil i eficaç, d'acord amb la normativa vigent, per resoldre la contractació ja que el subministrament s'haurà de contractar, posar en funcionament i estar enllestit com més aviat millor a l'efecte de no perdre el finançament concedit per aquesta actuació.

D'acord amb la normativa esmentada, s'adjudicarà a l'empresari elegit prèvia consulta-invítació a participar i negociació dels termes del contracte. La sol·licitud d'ofertes es realitzarà mitjançant invitació, com a mínim a tres empresaris degudament capacitats per la realització de l'objecte del contracte. Aquesta tramesa inclourà un exemplar íntegre del present PCAP.

2. ABAST DEL CONTRACTE. CONTINGUT, CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I DETERMINACIONS MÍNIMES DEL SUBMINISTRAMENT

1. L'abast del contracte comprèn el conjunt de les tasques, treballs i subministraments necessaris i suficients per al correcte subministrament i posada en marxa del mòdul per l'obtenció d'energia tèrmica; també inclou el subministrament i la col·locació de les corresponents instal·lacions i conduccions o canalitzacions necessàries i les respectives rases, per a la distribució i el subministrament efectiu de calor al nou edifici municipal d'equipaments situat a la zona del Garber on s'instal·larà la caldera, a la piscina i als seus vestidors.

En tot cas l'objecte del contracte s'haurà d'executar seguint les normatives de seguretat, d'indústria i mediambientals, així com la resta de normes sectorials vigents que s'hagin de tenir en compte.

En general l'objecte del contracte es desenvoluparà d'acord amb les especificacions mínimes relacionades en aquest PCAP complementades pel contingut de l'oferta presentada i de l'adjudicació efectuada.

2. El subministrament tindrà bàsicament les següents característiques:

- Caldera de biomassa de potència de 150 kW amb extracció automàtica de cendres.
- Col·lector anada/retorn per circuits de calefacció. Disposarà d'acumulador d'inèrcia si es considera necessari. Xemeneia doble inox-inox situada a suficient alçada.
- Combustible de caldera: la caldera estarà perfectament dissenyada per funcionar amb estella, granulometria G40, grau humitat <30%.
- Sistema d'alimentació automàtic a partir de pis mòbil o ballestes preparat per a un volum mínim de sitja de 40 m³ i sistema de càrrega basat en gravetat.
- Sala de caldera amb ventilació doble i situació creuada i en part inferior i superior.



- Sistemes de seguretat recollits a la IT-1.3.4.1 del RITE:

- * Interrupció de funcionament en cas de retrocés de productes o de la flama per evitar propagació fins a la sitja d'emmagatzemament.
- * Dispositiu d'interrupció per evitar augments de temperatura per sobre de la de disseny.
- * Sistema d'eliminació de calor residual en cas d'aturada mitjançant vas d'expansió obert o bescanviador de seguretat connectat a la xarxa d'aigua.
- * Vàlvula de seguretat connectada a un desguàs per no superar excessivament la pressió de treball.
- * Sense elements elèctrics ni elements susceptibles de provocar augments de temperatura i d'encendre el combustible a l'interior de la sitja.
- * Sistema de seguretat que aturi vis sens fi quan es manipuli parts de la caldera perilloses.

- La recepció d'equips i materials complirà amb l'article 20 del capítol IV del RITE.

- El control d'execució complirà amb l'article 21 del capítol IV del RITE.

- Control de la instal·lació acabada complirà amb l'article 22 del capítol IV del RITE.

3. L'objecte del contracte inclòs en el preu adjudicat inclou, a més, les següents prestacions a càrrec de l'adjudicatari:

a) Legalització tècnica de les instal·lacions

b) Redacció i execució de l'estudi de seguretat i salut que correspongui

4. Tots els transports, els diversos elements i la maquinària necessaris que s'hagin d'emprar per al desenvolupament del contracte s'aportaran tots pel contractista, al igual que la resta d'eines i de materials necessaris per al lliurament i instal·lació del subministrament en perfecte estat de funcionament.

Els elements indicats al paràgraf anterior es trobaran en perfecte estat operatiu i han de ser tecnològicament efectius per la realització de les tasques necessàries i estar degudament homologat.

5. El personal que el contractista dediqui al compliment del contracte estarà sempre sota la seva dependència i no tindrà cap relació ni vinculació amb l'Ajuntament, i els seus drets i obligacions es regiran per la legislació social i de previsió vigents, sent la seva retribució i les càrregues socials a compte exclusiu del contractista que als seus efectes ostentarà la qualitat d'empresa laboral.

El contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus empleats, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill, la deguda senyalització i les altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i del públic en general.

L'empresa adjudicatària proveirà el personal que destini de tots els elements necessaris que requereixi la reglamentació referent a la seguretat i higiene en el treball en el respectiu sector.

3. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1. El contracte administratiu de subministrament resultant es regirà per les prescripcions del present PCAP, amb naturalesa contractual i que quedarà a disposició dels interessats en l'Ajuntament.

2. També es considerarà document contractual amb caràcter d'obligació essencial del contracte els documents que conformin el contingut de l'oferta de l'empresari a qui s'adjudiqui el contracte i els termes concrets de l'adjudicació i del contracte efectivament signat.

3. En tot allò que no estigui expressament regulat en el plec i resta de documentació de l'expedient, serà d'aplicació, seguint l'ordre de prelación establert a la normativa vigent, la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, i concretament el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP) i el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGCAP) en la part no derogada per oposar-se al TRLCSP o al RD 817/2009, així com resta de normativa de desenvolupament, concordant i aplicable per raó de la matèria i, si escau, la resta de normes de dret administratiu, en defecte de les quals s'aplicaran les normes del dret privat.

4. Dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyala el TRLCSP, l'òrgan de contractació tindrà en tot moment la prerrogativa d'interpretar el present contracte administratiu, de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic i d'acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

5. Pel que fa a l'objecte concret del subministrament seran d'aplicació les següents normatives:

- Comunicació de la Comissió de les Comunitats Europees COM/2005/628 , de 7 de desembre de 2005, sobre la promoció de l'ús de l'energia de la biomassa.

- Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE) aprovat pel Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol i les seves instruccions Tècniques Complementàries (IT).

- Decret 21/2006 de 14 de febrer pel que es regula l'adopció de criteris mediambientals i d'ecoeficiència als edificis.



- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió Decret 842/2002 del 2 d'agost amb les corresponent instruccions tècniques complementàries (BT-01 a BT-51).
- Resolucions i Circulars de la Generalitat de Catalunya referents a instal·lacions elèctriques en general.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) RD 314/2006.
- Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Llei 31/1995 modificada per la Llei 54/2003 on es reforma el Marc Normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals.
- NORMES UNE. Citades en les anteriors normatives i reglaments.

6. Les prescripcions d'aquest PCAP que incorporin aspectes de la legislació estatal o autonòmica, s'entendran automàticament modificades quan es produeixi la revisió d'aquestes normes, sense perjudici dels règims transitoris legalment establerts.

4. CONEIXEMENT DE LA NORMATIVA PER PART DEL CONTRACTISTA

1. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents als que es refereix que el completen (PCAP, oferta presentada i resta de documents) o de les instruccions, plecs o normes de qualsevol índole promulgats per l'Administració que puguin tenir aplicació en l'execució dels pactes, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

1. Amb la finalitat d'assegurar l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat d'acord amb la normativa vigent, aquest Ajuntament disposa a la web municipal de l'apartat específic de contractacions (<http://montellamartinet.ddl.net> / Ajuntament / Contractació).

6. PRESSUPOST TOTAL I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost estimat net del present contracte és de 37.260,00 € sense incloure l'IVA que sigui d'aplicació.
2. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost estimat net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes presentades excedeixen el tipus màxim previst.

El mateix valor estimat és el que s'ha pres en consideració als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat que s'ha de donar al procediment. Pel que fa a la competència de l'òrgan de contractació s'ha pres en consideració el mateix valor estimat més l'IVA que és aplicable.

3. En tots els casos i a tots els efectes s'entén que en l'oferta presentada i en el pressupost de l'adjudicació hi són compresos tots els impostos o preus i tributs i taxes de tota mena que gravin el contracte i la seva execució (excepte l'IVA), així com també tots els treballs, els lliurament dels subministraments amb els seus transports, els mitjans auxiliars, els materials i

tots els conceptes que siguin necessaris per la correcta execució de l'objecte del contracte, fins i tot quan no figurin tots especificats.

4. El preu podrà millorar-se a la baixa pels empresaris consultats que presentin la seva oferta. Cap oferta pot superar l'import del pressupost estimat net.

5. Seleccionada l'oferta, el pressupost del contracte serà el de l'adjudicació resultant.

7. EMPRESAS PARTICIPANTS. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

1. Poden concórrer a la convocatòria, per sí mateixos o mitjançant representants, i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, legalment constituïdes. Hauran de tenir capacitat jurídica i d'obrar en els termes previstos als articles 54 i següents del TRLCSP, sempre que no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar previstes en l'article 60 del mateix text legal, cosa que es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en el seu article 73.

Per acreditar aquesta circumstància hauran d'aportar la corresponent declaració responsable en la que l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixi constància d'aquest requisit.

Els candidats o els licitadors hauran d'acreditar en tot cas la seva personalitat jurídica i la capacitat d'obrar. Quan siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al qual concorren. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials i/o regles fundacionals inscrits en el Registre mercantil o en aquell un altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, sempre d'acord amb el que preveu el present PCAP.

També caldrà que acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte pels mitjans previstos en aquest PCAP.

Així mateix hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda i correcta execució del contracte.

2. La presentació de propostes pressuposa per part de l'oferent l'acceptació íntegra i sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable de reunir totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

8. FINANÇAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

1. El finançament del subministrament que s'ha de contractar és previst a la partida número 4-627 del pressupost de 2013 on hi ha crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Es fa constar que hi ha una subvenció per import de 37.260,00 € de la Generalitat de Catalunya, Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, a l'empara de ORDRE AAM/147/2012, de 6 de juny, per la qual es convoquen per a l'any 2012 els ajuts a la gestió forestal sostenible per a finques de titularitat pública destinats a la gestió forestal, la recuperació del potencial forestal i prevenció d'incendis, la diversificació de



l'economia rural i transformació i la comercialització dels productes forestals. Aquesta subvenció consisteix en finançar un contracte d'arrendament financer (leasing) per l'adquisició del mòdul d'obtenció d'energia tèrmica mitjançant biomassa forestal (codi 4.1.3), cosa per la qual s'articularà l'oportuna operació financera per satisfer l'import del subministrament.

9. GARANTIES O FIANCES DEL CONTRACTE

1. Atenent les circumstàncies concurrents en el contracte, queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

2. La garantia definitiva, per respondre dels conceptes mencionats a l'article 100 del TRCSP i en especial dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i de les possibles penalitats imposades al contractista, serà equivalent al 5% del preu d'adjudicació sense incloure l'IVA i, s'haurà d'ingressar per mitjà de qualsevol de les formes admeses en la legislació contractual, a la caixa de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment que a tal efecte es faci arribar a l'adjudicatari proposat.

L'incompliment d'aquest requisit per causa imputable al contractista impedirà l'adjudicació a favor seu d'acord amb el que preveu l'article 151 del TRLCSP.

Un cop finalitzat i complert satisfactòriament el contracte i transcorregut el termini de garantia amb la conformitat de l'Ajuntament, aquesta fiança definitiva serà retornada al contractista, prèvia petició expressa seva al respecte i seguint els tràmits legals marcats a la legislació vigent (102 del TRLCSP i 65 del RGCAP).

3. Per al cas que s'hagi d'executar o confiscar una garantia o part seva, caldrà la resolució expressa de l'òrgan de contractació i caldrà atendre el primer requeriment, dipositant-se l'import corresponent en la caixa de l'Ajuntament en un termini no superior als 15 dies des de la recepció de la comunicació pertinent. Aquest requeriment no necessitarà cap autorització dels interessats ni cap altre requisit ni justificació prèvia davant d'aquesta entitat, salvat de la constatació dels supòsits de fet que emparen l'adopció de la mesura.

4. La regulació d'aquestes garanties en els aspectes no expressament previstos en aquest Plec s'ajustarà als articles d'aplicació del TRLCSP i del RGCAP.

10. TERMINI, PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADIENT

1. El termini de presentació de les proposicions per optar al present procediment per part dels empresaris, finalitzarà el desè (10) dia hàbil comptat des del dia següent a la data del registre municipal de sortida de l'escrit de consulta. S'hauran de presentar, d'acord amb el que es dirà, al registre de l'Ajuntament (plaça Pere Sarret, núm. 1, 25724 Martinet) de 10 a 14 hores de dilluns a divendres, excepte els dies festius al municipi.

Les proposicions s'hauran de presentar per escrit en el registre general de l'Ajuntament.

També es podran presentar les proposicions per correu dins del termini i l'horari establerts, cas en el qual el licitador haurà d'acreditar, amb el resguard oficial corresponent, la data i hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus i haurà de comunicar, abans de la

finalització del termini de presentació de proposicions, la tramesa oficialment feta a l'Ajuntament per fax, per telegrama o per correu electrònic acompanyant en tot cas el resguard acreditatiu de l'efectiva imposició on consti la data i l'hora del lliurament efectuat en l'Oficina de Correus. Si no compleix els requisits anteriors no es podrà admetre la seva proposició en cas que aquesta arribi a l'Ajuntament fora del termini i l'horari fixats per a la presentació de les ofertes. Independentment de l'anterior, únicament es podrà admetre la proposta presentada d'aquesta forma en el cas que efectivament arribi i es rebi en l'Ajuntament abans de moment d'obertura dels primers sobres, de tal forma que si la documentació arriba efectivament passat aquest darrer termini es considerarà l'oferta com presentada fora de termini i per tant serà exclosa del procediment.

L'Ajuntament expedirà rebut de la presentació efectuada als oferents que així ho demanin.

En cas d'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte o en dia festiu, quedarà prorrogat de forma automàtica fins al següent dia hàbil.

2. El present PCAP es trametrà adjunt a les invitacions que es cursin per participar en aquest procediment. També es podrà obtenir en el perfil del contractant abans indicat.

3. La documentació per tal de participar en aquest procediment es podrà presentar pels empresaris dins d'un sobre o contenidor general tancat, que podrà ser lacrat i precintat amb les garanties que es considerin oportunes, a l'exterior del qual figurarà la següent inscripció: "Sol·licitud per a la participació en el procediment negociat per la contractació del subministrament de mòdul amb una caldera i instal·lació a la xarxa de calefacció, per obtenció d'energia tèrmica mitjançant biomassa forestal, per servei a equipaments municipals del municipi de Montellà i Martinet, que presenta _____, amb domicili a efectes de comunicacions _____, telèfon _____, fax _____ i correu electrònic _____".

Dins d'aquest sobre o contenidor general s'inclouran uns altres dos sobres o contenidors on figurarà, a cada un d'ells i respectivament, a més de la inscripció del contenidor general, la inscripció següent:

- Sobre núm. 1. Documentació administrativa que presenta _____ per l'adjudicació del subministrament de mòdul amb una caldera i instal·lació a la xarxa de calefacció, per obtenció d'energia tèrmica mitjançant biomassa forestal.
- Sobre núm. 2. Documentació de proposició econòmica que presenta _____ per l'adjudicació del subministrament de mòdul amb una caldera i instal·lació a la xarxa de calefacció, per obtenció d'energia tèrmica mitjançant biomassa forestal.

4. En el sobre núm. 1, de documentació administrativa, s'inclourà obligatòriament la següent documentació acreditativa de la seva personalitat i representació, capacitat i solvència per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte:



Ajuntament de Montellà i Martinet

- 1) Relació numerada i ordenada de la documentació efectivament inclosa en aquest sobre.
- 2) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
- 3) Còpia legitimada del NIF del titular de la proposició.
- 4) Si es tracta de persona jurídica, cal l'escriptura de constitució de la societat o de la seva posterior modificació o la que contingui en el seu cas, l'adaptació dels seus estatuts a la vigent normativa mercantil degudament inscrita en el Registre mercantil o en el que correspongui en cas que sigui preceptiu, i documentació acreditativa de la representació i del poder suficient que exerceix el signant de la proposició.

Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, caldrà certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació. En qualsevol cas hauran de complir i acreditar els requisits exigits per l'actual normativa vigent en matèria de contractació pública.

Per a les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. En qualsevol cas hauran de complir i acreditar els requisits exigits per l'actual normativa vigent en matèria de contractació pública.

5) Declaració responsable acreditativa de reunir tots els requisits exigits per contractar amb l'Ajuntament i de no trobar-se inclòs en cap dels supòsits de prohibició per contractar, tot conforme disposa la legislació contractual. Aquesta declaració ha d'incloure també i de forma expressa la circumstància d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, incloses les derivades de l'IAE i altres extrems d'acord amb el model que figura com a Annex 1 al present PCAP al que s'ha d'ajustar aquesta declaració.

6) Declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat als efectes de l'Impost d'Activitats Econòmiques i que figura degudament inscrita al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf i de la seva descripció, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte. Es pot complementar amb altre suport documental.

7) Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb la renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els correspongui.

Si l'empresa és d'un estat membre de la Comunitat Europea, o estrangera no comunitària, haurà d'adjuntar-hi, a més, els documents que, per a cada supòsit, preveu la normativa de contractació administrativa vigent.

8) Tots aquells documents que permetin a la Mesa apreciar la solvència econòmica, tècnica i professional de l'empresari per poder complir l'objecte d'aquesta contractació, tenint en compte els seus coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat. Aquesta documentació contindrà com a mínim els documents que a continuació s'indiquen, sempre referits exclusivament a l'empresari que presenta l'oferta:

- Per acreditació de la solvència econòmica i financera, un o varis dels següents documents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

d) Qualsevol altra documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de forma suficient a judici de la Mesa de Contractació, sempre que, per una raó justificada, l'empresari no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera.

- Per l'acreditació de la solvència tècnica, els licitadors hauran d'acreditar obligatòriament la seva experiència en prestacions similars en quan a volum i característiques de la instal·lació a la que són objecte d'aquest contracte en els darrers tres anys.

5. Si es presenta una certificació vigent expedida dins del termini establert per a la presentació de les proposicions per l'òrgan encarregat dels registres oficials de licitadors i empreses de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, únicament eximirà de la presentació dels documents concrets i actualitzats relatius als aspectes que expressament s'hi continguin, reflecteixin i acreditin, salvat que hi hagi una prova en contra. La resta de



documentació i declaracions del punt anterior s'hauran de presentar expressament dins d'aquest sobre.

La documentació administrativa d'aquest sobre, si es presenta mitjançant fotocòpies, haurà d'estar degudament compulsada.

6. En el sobre núm. 2, de documentació per criteris que es valoren per fórmula, s'inclourà obligatòriament la següent documentació:

- 1) Una única proposició econòmica ajustada al model que figura com a Annex 2 al present Plec.
- 2) Fitxa tècnica completa de les característiques tècniques del mòdul de calor.
- 3) Documentació o memòria acreditativa i descriptiva de les instal·lacions inherents que s'hauran de fer per al funcionament del mòdul i també de les instal·lacions i conduccions o canalitzacions necessàries, per a la distribució i el subministrament efectiu de calor al nou edifici municipal d'equipaments situat a la zona del Garber on s'instal·larà la caldera, a la piscina i als seus vestidors, que es compromet a realitzar pel preu proposat.

7. Cada empresari no podrà presentar més que una sola proposició.

11. ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ I CRITERI D'ADJUDICACIÓ

1. La negociació als efectes del que preveu l'article 178 del TRLCSP, s'articularà amb el contingut de les ofertes que presentin dins de termini els empresaris consultats.

Com a únic criteri d'adjudicació s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix sense excedir del pressupost de licitació (IVA exclòs).

12. ADMISSIBILITAT DE MILLORES AL CONTRACTE

1. D'acord amb l'article 147 del TRLCSP, s'admetran les millores al contracte que es podran sotmetre al procediment de negociació..

13. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA SOBRES NÚM. 1 I QUALIFICACIÓ PRÈVIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El tercer dia natural següent al de la finalització del període de presentació de les proposicions o, si aquest és dissabte o festiu, el dia hàbil següent, es constituirà a l'Ajuntament la Mesa, a les dotze hores, integrada per l'Alcalde (o membre en qui delegui) que la presidirà. També en formaran part cinc vocals (tres d'ells seran designats per l'òrgan de contractació d'entre els regidors municipals, l'arquitecte dels serveis tècnics municipals i el secretari-interventor de l'Ajuntament) i una integrant del personal laboral de les oficines de la corporació que donarà fe de l'acte i que tindrà veu però no vot.

Aquest acte serà públic i s'hi consideraran citats per mitjà d'aquesta clàusula tots els empresaris que hagin presentat proposicions.

La seva composició concreta es publicarà en l'apartat de contractacions de la web municipal amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió que hagi de fer per a la qualificació de la documentació dels sobres núm. 1.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran de ser presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidència i la secretaria, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Aquesta Mesa, una vegada constituïda, qualificarà els documents dels sobres núm. 1 presentats en temps i forma.

2. A l'efecte d'aquesta qualificació, es donarà compte de l'expedient i de les proposicions presentades. També es donarà ocasió als interessats per tal que puguin comprovar que els sobres són els mateixos i en les mateixes condicions en les que els van lliurar. Seguidament el President ordenarà l'obertura en aquest moment dels sobres núm. 1 de documentació administrativa seguint l'ordre de presentació. Es relacionaran els documents que figuren en tots els sobres que s'obrin.

3. La Mesa rebutjarà les proposicions que no acompanyin la documentació administrativa exigida en aquest Plec. No obstant això, si s'observen simples defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i exposarà aquestes circumstàncies per mitjà d'un anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament (<http://montellamartinet.ddl.net> / Ajuntament / Contractació) sense que calgui notificació expressa per escrit al respecte, als efectes de concedir un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni les incidències. Al contrari, si la documentació conté defectes o carències substancials o deficiències no esmenables, se'n rebutjarà la proposició.

En cas ser requerida l'esmena de documentació es donarà per finalitzat l'acte sense obrir en aquest moment els sobres núm. 2.

4. Cal que a l'acta que es faci figurin els extrems anteriorment indicats.

5. L'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels titulars de les proposicions presentades aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-los en un termini no superior a cinc dies naturals.

14. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS ECONÒMIQUES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Per part de la Presidència de la Mesa, constituïda en la forma, data i lloc ja indicats per l'obertura dels sobres núm. 1, sempre que no s'hagi suspès aquest darrer acte ni s'hagi reclamat l'esmena de deficiències, s'ordenarà l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions que hagin estat declarades admeses.

En cas que en l'acte d'obertura dels sobres núm. 1 s'hagi atorgat un termini per a



esmenar les possibles deficiències o s'hagi requerit documentació complementària o suspès l'acte, l'obertura dels sobres núm. 2 es realitzarà el sisè dia natural posterior o, si aquest és dissabte o festiu, el dia hàbil següent, a les dotze hores en la seu de l'Ajuntament.

2. Aquest acte serà públic i s'hi consideraran citats tots els licitadors per mitjà d'aquesta clàusula.

3. S'iniciarà l'acte donant compte del resultat de la qualificació prèviament feta, i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 corresponents a les ofertes rebutjades per la Mesa.

Seguidament s'invitarà els assistents, perquè examinin de nou les proposicions, manifestin els dubtes que puguin tenir, demanin les explicacions i facin les observacions que considerin adients. La Mesa farà els aclariments i donarà les contestes pertinents, però sense que en aquests moments pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats en el seu moment. Posteriorment no s'admetran observacions que interrompin la continuació d'aquest acte.

A continuació, i seguint l'ordre de presentació, la Presidència de la Mesa ordenarà l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions admeses i donarà compte, en veu alta de les ofertes concretes contingudes en les respectives proposicions.

4. La Mesa valorarà les proposicions acceptades i farà una proposta d'adjudicació classificant-les per ordre decreixent de valoració, un cop aplicats els criteris establerts en el present PCAP, que elevarà a l'òrgan de contractació competent per la seva adjudicació en legal forma.

15. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ QUE L'OFERTA CONTÉ VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

1. Als efectes del que preveu l'article 152 del TRLCSP, la consideració d'oferta amb valors anormals o desproporcionats serà aplicable als criteris de valoració amb aplicació de fórmules i es podrà considerar que una oferta o ofertes presentades contenen valors anormals o desproporcionats quan els preus oferts s'incloguin en els supòsits determinats en l'article 85 del Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2. Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com a anormal o desproporcionada per contenir valors en aquest sentit per l'aplicació dels criteris anteriors, tramitarà el procediment previst a l'efecte en l'article 152.3 del TRLCSP, i a la vista del seu resultat proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, de conformitat amb el previst en l'apartat 4 del mateix article.

En cas de rebuig, ha de proposar l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades seguint les previsions de l'article 151.1 del mateix TRLCSP, sempre que s'estimi que pot ser

completa a satisfacció de l'Ajuntament i que tampoc sigui considerada anormal o desproporcionada.

3. En aquells casos en els quals, de conformitat amb els criteris que figurin al PCAP, no resultés admissible cap de les ofertes presentades proposarà que es declari deserta la licitació. De la mateixa manera, si durant la seva intervenció apreciés que s'ha comès alguna infracció de les normes de preparació o reguladores del procediment d'adjudicació del contracte, podrà exposar-lo justificadament a l'òrgan de contractació, proposant-li que es declari el desistiment.

4. En qualsevol cas es donarà per finalitzat l'acte i es redactarà l'acta corresponent.

16. RENÚNCIA I DESISTIMENT

1. D'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP, correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació.

També podrà desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció que no es pugui solucionar de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I DOCUMENTS COMPLEMENTARIS QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROPOSAT

1. La Mesa de contractació elevarà l'expedient a l'òrgan de contractació competent per a la seva adjudicació juntament amb una proposta d'adjudicació que tingui en compte els criteris establerts i les previsions d'aquest PCAP si hi ha empat, sota la forma de relació ordenada per ordre decreixent de prelación de tots els sol·licitants admesos segons la puntuació obtinguda.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor dels sol·licitants mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació.

2. La Presidència de la Mesa de contractació requerirà al licitador proposat per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la seva recepció, presenti, en cas que no ho hagi fet amb anterioritat en el present procediment, mitjançant documents originals o còpies degudament compulsades, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el mateix termini haurà de constituir la garantia definitiva que resulti.

Igualment, a requeriment de l'Ajuntament, haurà de presentar qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.



3. Si no s'ha fet abans en el procediment, caldrà que l'adjudicatari proposat acrediti en aquest moment que disposa d'una pòlissa d'assegurança en vigor per responsabilitat civil d'acord amb les obligacions previstes en el present PCAP.

4. En cas que l'adjudicatari requerit no atengui adequadament el requeriment dins el termini establert, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent seguint l'ordre de la proposta d'adjudicació.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació requerida pel licitador que hagi de resultar adjudicatari, l'òrgan corresponent adjudicarà la contractació en resolució motivada, que podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació. Aquesta adjudicació s'efectuarà dins el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

S'exceptuarà dels terminis anteriors si es dona el cas de presentar-se sospites de baixes anormals o desproporcionades on es disposarà de 15 dies hàbils addicionals per procedir a la referida adjudicació.

Si transcorren els terminis del paràgraf anterior sense que l'Ajuntament adopti cap resolució expressa, els licitadors que ho desitgin podran retirar formalment les seves ofertes.

2. La resolució de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta motivada de la Mesa de contractació, excepte en el cas que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, quan la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta. En aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

Incorporarà l'acta de la Mesa de contractació que ha fet la proposta i s'haurà de publicar en el perfil de contractant i simultàniament serà notificada a tots els licitadors. Els licitadors podran sol·licitar informació complementària sobre els motius del rebuig de la seva proposició, i també sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació efectuada.

3. L'adjudicació del subministrament implica que l'adjudicatari se sotmet a les disposicions d'aquest PCAP i a les disposicions legals i reglamentaries d'aplicació.

4. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini establert en aquest PCAP, concorri a la formalització del contracte.

19. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament quedaran obligats al seu compliment i sense el qual no es podrà iniciar l'execució del contracte.

2. El contracte es formalitzarà en document administratiu dins d'un termini no superior als quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

El dia i l'hora concrets per a la formalització del contracte dins d'aquest límit podrà ser determinat per l'Alcaldia.

3. El contracte haurà d'incloure expressament el present PCAP i les condicions de l'oferta efectivament adjudicada, i la seva signatura comportarà de forma automàtica la inclusió del seu contingut al contracte.

Aquest contracte formalitzat serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, cas en el que les despeses derivades del seu atorgament aniran íntegrament al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà, d'acord amb el que preveu l'article 154 del TRLCSP, únicament en el perfil del contractant.

5. Si l'adjudicatari no atengués el requeriment fet per a la signatura del contracte, o impedís la seva formalització en el termini assenyalat, l'Ajuntament podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la confiscació de la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués constituït.

20. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS NO ADJUDICATARIS QUE HO DEMANIN

1. Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores durant un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

21. INICI DEL SUBMINISTRAMENT I DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte en tot cas haurà d'estar competament executat abans del dia 20 de setembre de 2013

22. REVISIÓ DE PREUS. RISC I VENTURA I CASOS DE FORÇA MAJOR

1. El contracte és a risc i ventura del contractista.

2. Pel que fa a la revisió de preus, donada la durada d'execució prevista i ateses les característiques del present contracte, no serà d'aplicació cap règim ni tipus de revisió de preus.

3. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus resultants de l'adjudicació per executar correctament el contingut de la total oferta presentada, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació en base a la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements necessaris per al compliment de les seves obligacions. Tampoc podrà reclamar cap quantitat per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats al subministrament que s'han de prestar.

4. El que preveu la present clàusula s'entén sense perjudici del que preveu l'article 231 del TRLCSP per als casos de força major.



23. INSPECCIÓ I CONTROL DEL SUBMINISTRAMENT

1. El subministrament contractat estarà sotmès permanentment a la inspecció i la vigilància de l'Ajuntament per tal de comprovar la prestació i el compliment de la prestació contractada en qualitat i en quantitat, així com les possibles millores ofertes i llurs programacions.

L'Alcaldia o en el seu cas el membre de la corporació designat a l'efecte, també podrà supervisar i inspeccionar o ordenar les inspeccions adients sempre que ho estimi convenient.

2. L'Ajuntament, en cas que sigui necessari, dictarà les instruccions necessàries al contractista per a la normal i eficaç execució del subministrament.

Si el compliment dels pactes establerts es veu pertorbat o compromès en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà exigir al contractista o a les persones que en depenen, l'adopció de les mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució del contracte.

Si s'observen deficiències en la contraprestació contractada, l'Ajuntament ho haurà de comunicar per escrit al contractista per tal que adopti les mesures que siguin necessàries. Això s'entén sense perjudici de la sanció econòmica que igualment podrà imposar l'Ajuntament d'acord amb les previsions del present PCAP.

24. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

1. A la finalització del contracte tots els seus elements han d'estar en perfectes condicions de funcionament i operativitat.

Es podrà realitzar una inspecció conjunta amb l'Ajuntament per comprovar aquests extrems.

2. L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 24 mesos, a comptar des de la recepció del subministrament, període durant el qual l'Ajuntament comprovarà que el subministrament realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, a allò estipulat en el contracte. Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes al subministrament, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en l'objecte del contracte efectuat, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva reposició o reparació en el termini que s'indiqui.

3. Acabat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat alguna de les objeccions o actuacions anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

25. ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA O CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. L'adjudicatari haurà de complir, independentment de la resta d'obligacions derivades del present PCAP i de les normes legals i reglamentàries aplicables a l'actuació objecte del contracte, les següents obligacions que també es consideren essencials i que representen

condicions especials d'execució ja que el seu incompliment, d'acord amb els articles 118 i 223.f) del TRLCSP, pot comportar la resolució unilateral del contracte per part de l'Ajuntament en els termes previstos en aquest PCAP.

2. Les condicions i obligacions considerades essencials a aquests efectes són les següents:

a) Complir amb l'objecte del contracte d'acord amb les especificacions d'aquest PCAP i molt concretament les establertes en la clàusula 2a (abast del contracte, contingut, característiques tècniques i determinacions mínimes del subministrament). També ho serà el compliment del contingut concret de l'oferta global presentada amb les seves millores i les especificacions de adjudicació efectuada.

El contractista estarà obligat a realitzar tot el que calgui pel bon funcionament dels treballs de conservació i manteniment objecte del present contracte i haurà de sostenir, com a mínim, els estàndards de qualitat i el règim de l'objecte del contracte.

b) El contractista s'obliga sota la seva responsabilitat, a complir en tots els ordres les disposicions vigents en matèria mediambiental, fiscal, laboral i de seguretat social.

c) El contractista adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de seguretat adients relatives a la realització del subministrament.

Tots els treballs hauran de desenvolupar-se pel contractista d'acord amb la normativa vigent de seguretat i salut en el treball. En aquest sentit haurà de dur a terme la vigilància i tenir cura del respecte i del compliment de les condicions de seguretat, higiene, salut i protecció en el treball, d'acord amb la legislació vigent, sent exclusivament a càrrec seu les despeses corresponents.

Posarà al front de l'objecte del contracte personal competent encarregat de la seva execució i compliment.

d) Fer al seu càrrec una correcta gestió ambiental dels residus generats d'acord amb la normativa vigent.

e) El contractista haurà de trobar-se en tot moment al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per la legislació vigent (Impost d'Activitats Econòmiques, IRPF, Impost de Societats, IVA, relacions anuals d'ingressos i pagaments...).

f) L'adjudicatari està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €, sens perjudici de les quantitats superiors que puguin ser exigides per altres normes sectorials o específiques.

g) L'adjudicatari també haurà de complir la normativa sectorial pròpia de l'activitat i dels productes fitosanitaris o d'altres especials que s'apliquin, s'emprin o es tractin.



3. En tot cas, la validesa de l'adjudicació que s'efectuï restarà condicionada al manteniment del compliment de les obligacions anteriors i de la resta d'obligacions derivades de la normativa vigent, d'aquest PCAP i de la contractació efectivament realitzada, ja que altrament, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte amb les conseqüents responsabilitats per part del contractista. A aquest efecte, si l'Ajuntament ho considera convenient, pot reclamar la documentació justificativa del compliment dels extrems esmentats.

4. L'Ajuntament queda totalment exonerat de les possibles responsabilitats derivades de l'incompliment de qualsevol de les obligacions adquirides pel contractista adjudicatari.

26. DANYS A TERCERS I INDEMNITZACIONS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte fins a la seva liquidació i se'l considerarà com a únic responsable.

En aquest àmbit s'estarà a les previsions de l'article 214 del TRLCSP i resta de disposicions concordants i de desenvolupament.

2. El contractista també vindrà obligat a restituir i arranjar tots els desperfectes i danys que pugui ocasionar a les zones objecte del contracte.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Si a conseqüència de l'inici del subministrament, o en un moment posterior, es dedueix la necessitat d'introduir modificacions al contracte, per motius d'interès públic o per atendre causes imprevistes, el contractista redactarà en el termini de quinze dies una proposta amb estimació raonada de l'import, de l'abast i de les prestacions d'aquestes modificacions, que inclourà els documents necessaris que la justifiquin, la descriguin i la valorin.

Si l'Ajuntament, previ l'informe dels serveis tècnics corresponents, decideix la modificació del contracte, es procedirà a redactar els documents de modificació que calgui per fer-lo viable. Caldrà tenir en compte el contingut, els supòsits i els límits establerts als articles 219 i concordants del TRLCSP.

L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista si es promou per l'ajuntament directament, la fiscalització de la despesa corresponent, l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació i la seva formalització en document administratiu.

28. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1. La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers i el pagament als possibles subcontractistes i subministradors restarà subjecte als requisits, règim i límits establerts als articles 227 i 228 del TRLCSP i normes complementàries i sectorials d'aplicació.

29. FACTURACIÓ I PAGAMENT DEL PREU

1. L'import del contracte serà abonat al contractista a la constitució del contracte d'arrendament financer (leasing), prèvia la presentació de la factura corresponent .

2. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per la correcta execució i compliment del contracte es consideren inclosos en el preu pactat.

30. DEMORA I RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'incompliment de les obligacions i en especial de les essencials derivats del present contracte per causa imputable al contractista, facultarà a l'Ajuntament per tal de, discrecionalment i amb ponderació dels perjudicis ocasionats, resoldre el contracte i declarar la pèrdua de la fiança del contractista.

L'Ajuntament, en els casos anteriors, sempre podrà optar de forma indistinta per resoldre el contracte o per exigir el seu correcte compliment, sense perjudici de l'aplicació de les sancions que correspongui i sense perjudici també de l'exigència de les responsabilitats assenyalades per aquests supòsits en virtut de la normativa vigent o dels plecs d'aplicació.

2. La demora o l'incompliment de les condicions del contracte, per causa imputable al contractista, tindran les conseqüències previstes als articles 212 i següents i concordants del TRLCSP.

Podran comportar una penalització diària en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte adjudicat .

La constitució en mora del contractista per incompliment del termini o terminis no requereix la intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Aquestes penalitats s'imposen per l'òrgan de contractació o delegat seu, sense formació d'expedient sancionador però amb audiència prèvia de 10 dies al contractista. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

3. L'Ajuntament farà efectives les penalitzacions o sancions anteriors mitjançant deducció del seu import dels pagaments que hagi d'efectuar. En tot cas, la fiança respondrà de la seva efectivitat.

Sempre que la fiança hagués sofert minva, per qualsevol motiu, serà obligació de l'adjudicatari completar-la en el termini de deu dies, expirats els quals sense fer-ho, l'Ajuntament podrà declarar resolt el contracte.

Les penalitzacions que es puguin imposar en cap cas exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament per causa del retard o compliment defectuós o incompliment imputable a l'adjudicatari.

4. El contracte es podrà declarar resolt si l'import de les penalitzacions imposades durant la vida del contracte excedeix en qualsevol moment del 20 per cent del pressupost d'adjudicació.



5. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'aplicaran les disposicions de l'article 213.2 del TRLCSP i resta de disposicions concordants i complementaries.

31. INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE I JURISDICCÍO COMPETENT

1. Atès el caràcter exclusivament de contracte administratiu de subministrament, totes les qüestions litigioses i divergències que sorgeixin relatives a l'execució, la interpretació, la modificació, la resolució i els seus efectes, s'hauran de resoldre per la via administrativa davant l'òrgan de l'Ajuntament que posi fi a aquesta via o pels tribunals competents en matèria contenciosa administrativa amb jurisdicció a Martinet.

L'anterior s'entén sense perjudici del recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 40 del TRLCSP, o qualsevol dels regulats en la Llei 30/1992, reguladora del Procediment administratiu comú.

2. Els termes del contracte i els documents que el complementen seran interpretats per l'Ajuntament, generalment amb la tramitació d'un expedient contradictori d'acord amb la legislació vigent. L'Ajuntament també resoldrà els dubtes que ofereixi el seu compliment.

3. Amb l'acceptació del present PCAP, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol altre fur i privilegi.

32. ÒRGAN DE CONTRACTACÍO I ÒRGANS COMPETENTS DINS L'AJUNTAMENT

1. Les mencions que els plecs, contractes o resta de normes facin a l'Administració o a l'Ajuntament en sentit ampli, s'entenen referides de forma concreta a l'òrgan de l'Ajuntament que tingui legalment atribuïdes de forma originària o per delegació les competències respectives en matèria contractual.

En aquest cas la competència originària correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament (plaça Pere Sarret, núm. 1, 25724 Martinet).

33 RESOLUCÍO DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per part de l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, per qualsevol de les causes expressament establertes en aquest PCAP o en la normativa vigent. Seran d'aplicació també les causes i el règim dels articles 223 a 225 del TRLCSP i disposicions concordants.

També cabrà la resolució del contracte per incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar estipulades en l'article 60 del TRLCSP.

2. A més de les anteriors, constitueixen també causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La demora l'inici de la prestació per part del contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

- Les altres causes establertes legalment per als contractes administratius i de subministraments pel TRLCSP i disposicions concordants.

3. En el cas de resolució del contracte per causes imputables al contractista, la fixació i la valoració dels danys i dels perjudicis causats serà resolta per l'Ajuntament prèvia proposta dels serveis tècnics corresponents, amb audiència prèvia del contractista; l'Ajuntament confiscarà la fiança amb independència de la indemnització que li pertorqui que es liquidarà juntament amb la liquidació del subministrament efectivament prestat.

4. La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, medició i liquidació de les actuacions realitzades de conformitat amb el contracte, càlcul de les penalitzacions i responsabilitats i fixació d'aquesta forma dels saldos pertinents a favor o en contra del contractista.

34. EXPOSICIÓ PÚBLICA PRÈVIA D'AQUEST PLEC DE CLÀUSULES

1. L'exposició del present PCAP es farà durant el termini de 20 dies hàbils, i les possibles reclamacions seran resoltes per l'òrgan de contractació.

35. TERMINIS ADMINISTRATIUS

1. Si les dates expressament previstes per a actuacions concretes resultants del Plec aplicable al present procediment coincideixen en dissabte o en dia inhàbil, la data referida s'entendrà traslladada al dia hàbil immediatament posterior.

Martinet, 26 de juny de 2013

L'ALCALDE,

Josep Castells Farràs

DILIGÈNCIA. . . / Per a fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local del dia 1 de juliol de 2013.

Martinet, 4 de juliol de 2013

Vist i plau
L'ALCALDE,

El Secretari,

Josep Castells Farràs



DECLARACIONS RESPONSABLES

- Entitat contractant: Ajuntament de Montellà i Martinet.
- Denominació del contracte: subministrament d'un mòdul amb una caldera per obtenció d'energia tèrmica mitjançant biomassa forestal, i instal·lació a la xarxa de calefacció dels equipaments municipals a la zona del Garber, de Martinet

DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA DECLARACIÓ:

- Nom i cognoms:
- Domicili:
- DNI:
- Telèfon/s:
- Correu electrònic:

DADES DE LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA:

En nom i representació pròpia.

En nom i representació de _____, amb CIF núm. _____, i domicili a _____, de _____, CP _____, en exercir el càrrec de _____ segons s'acredita en la documentació presentada.

Per la present DECLARO RESPONSABLEMENT :

1. Que ni qui signa la declaració, ni l'entitat a la qual representa si és el cas, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap dels supòsits de prohibició de contractar referits en l'article 60 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, ni tampoc en cap causa d'incompatibilitat determinada per la normativa vigent.
2. Que reuneix totes les condicions i requisits exigits per contractar amb l'Ajuntament de Montellà i Martinet i també per a executar l'objecte d'aquest contracte.
3. Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, incloses les derivades de l'IAE, sense perjudici d'aportar la justificació acreditativa del requisit, abans de l'adjudicació del contracte en cas de resultar proposat.
3. Que es disposa de les solvències econòmica, tècnica i professional adequades per a la correcta realització de l'objecte del contracte.
4. La submissió a les exigències del Plec de condicions que regeix la contractació, les quals em comprometo a complir durant tot el temps de l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari.
5. La vigència, en la data de presentació de l'oferta, de les circumstàncies de capacitat i solvència acreditades per a la present contractació.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes corresponents en l'expedient de contractació de l'Ajuntament de Montellà i Martinet, signo la present declaració, sota la meua responsabilitat.

(Lloc, data, signatura i segell de l'empresa).

ANNEX 2

SOL·LICITUD I OFERTA PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT

“ En/Na (nom i cognoms), major d'edat, veí/veïna de (població), amb domicili (adreça concreta amb codi postal), amb DNI núm. (número), telèfon (indicar el número de contacte), fax (indicar el número) i correu electrònic (indicar adreça electrònica), obrant en nom i representació (propis, o de _____ -cal indicar NIF i domicili del representat-), assabentat del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació del contracte administratiu per al subministrament d'un mòdul amb una caldera per obtenció d'energia tèrmica mitjançant biomassa forestal, i instal·lació a la xarxa de calefacció dels equipaments municipals a la zona del Garber, de Martinet, i del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeixen l'esmentat procediment, manifesto i declaro sota la meua responsabilitat en la representació amb que actuo:

- Que conec i accepto íntegrament les esmentades clàusules del PCAP i quantes obligacions es deriven com a adjudicatari si és el cas, així com el que preveu la normativa sobre contractació de les administracions públiques i les disposicions que la desenvolupen.

- Que em comprometo a dur a terme el subministrament d'acord amb les condicions exigides i també les derivades del conjunt de la meua oferta, pel preu que tot seguit s'indica:

- Preu sense IVA	_____	€
- Import IVA al tipus del 21%	_____	€
- Preu del contracte	_____	€

El mòdul de producció que ofereixo instal·lar i posar en funcionament és _____(marca, model, tipus, etc) _____

- Que conec i accepto expressament també que aquest contracte serà abonat al contractista a la constitució del contracte d'arrendament financer (leasing) finançat per la subvenció concedida.

(Lloc, data i signatura del proponent).