



## AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGIRÀ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES DEL PROJECTE REDUÏT DE REPARACIÓ I MILLORA DEL PAVIMENT I DRENATGE DELS CAMINS MUNICIPALS D'ESTANA, VÍLLEC I BÉIXEC

- **TÍTOL DE L'OBRA:** Projecte reduït de reparació i millora del paviment i drenatge dels camins municipals d'Estana, Víllec i Béixec

- **CODIFICACIÓ CONTRACTE:**

CPV: 45235210-8 Repavimentació de pistes

CNAE-2009: 4211.- Construcció de carreteres i autopistes

- **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

- **TIPUS DE TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

#### **1. OBJECTE, NECESSITATS A SATISFER I LLEI DEL CONTRACTE. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

1. La present contractació té com a objectiu l'adjudicació del contracte administratiu d'obra en procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària, del Projecte reduït de reparació i millora del paviment i drenatge dels camins municipals d'Estana, Víllec i Béixec, per a la seva execució d'acord amb el projecte tècnic reduït aprovat a l'efecte que defineix amb precisió l'objecte del contracte, i que en tot cas tindrà caràcter contractual a l'igual que el present PCAP i la resta de documentació a la que aquest PCAP pugui atorgar la naturalesa de document contractual.

Aquest projecte tècnic reduït és el redactat pels serveis tècnics de la Diputació de Lleida, sota la clau VO-PR-16-001-AT, degudament aprovat i tramitat per aquest Ajuntament.

2. El contracte resultant serà un contracte de naturalesa administrativa d'obra previst a l'article 6 del text consolidat del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), i per tant sotmès plenament en la seva preparació, adjudicació, execució, compliment i extinció a la legislació de contractes del sector públic i al present PCAP.

3. Les necessitats administratives que s'han de satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en l'expedient. Es tracta de competències i funcions que corresponen a l'Ajuntament amb caràcter d'obligatori en relació a l'accés als nuclis de població que formen el municipi.

4. El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 a 178 del text consolidat del TRLCSP, ja que està inclòs en el

supòsit previst als articles 171.d) i 177.2 del mateix text consolidat del TRLCSP en no superar el seu pressupost estimat net (IVA exclòs) els 200.000,00 €. Aquest procediment es considera el més àgil i eficaç, d'acord amb la normativa vigent, per resoldre la contractació ja que l'obra s'haurà de contractar, posar en funcionament i estar enllestida com més aviat millor a l'efecte de solucionar aquesta greu mancança que perjudica greument els interessos dels nuclis de població afectats, al temps que es podrà articular una negociació a l'efecte d'aconseguir l'execució de l'obra en les millors condicions possibles.

D'acord amb la normativa esmentada, s'adjudicarà a l'empresari elegit prèvia consulta-invítació a participar i negociació dels termes del contracte. La sol·licitud d'ofertes es realitzarà mitjançant invitació, com a mínim a tres empresaris degudament capacitats per la realització de l'objecte del contracte. Aquesta invitació podrà ser tramesa per mitjà de correu electrònic. Aquesta tramesa inclourà un exemplar íntegre del present PCAP i un exemplar del projecte tècnic en suport digital.

## **2. ABAST DEL CONTRACTE**

1. L'abast del contracte comprèn el conjunt de les tasques, treballs i subministraments necessaris i suficients per a la correcta execució de l'obra i la seva posada en servei.

En tot cas l'objecte del contracte s'haurà d'executar seguint les normatives de seguretat, d'indústria i mediambientals, així com la resta de normes sectorials vigents que s'hagin de tenir en compte.

En general l'objecte del contracte es desenvoluparà d'acord amb les especificacions mínimes del projecte tècnic i les relacionades en aquest PCAP complementades pel contingut de l'oferta presentada i de l'adjudicació efectuada.

2. L'objecte del contracte inclòs en el preu adjudicat inclou, a més, les següents prestacions a càrrec de l'adjudicatari:

a) Legalització tècnica de les instal·lacions, quan escaigui

b) Redacció i execució del Pla de seguretat i salut que correspon

3. Tots els transports, els diversos elements i la maquinària necessaris que s'hagin d'emprar per al desenvolupament del contracte s'aportaran íntegrament pel contractista, al igual que la resta d'eines i de materials necessaris per al lliurament de l'obra en perfecte estat de funcionament.

4. El personal que el contractista dediqui al compliment del contracte estarà sempre sota la seva dependència i no tindrà cap relació ni vinculació amb l'Ajuntament, i els seus drets i obligacions es regiran per la legislació social i de previsió vigents, sent la seva retribució i les càrregues socials a compte exclusiu del contractista que als seus efectes ostentarà la qualitat d'empresa laboral.

El contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus empleats, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill, la deguda senyalització i les altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i del públic en general.



L'empresa adjudicatària proveirà el personal que destini de tots els elements necessaris que requereixi la reglamentació referent a la seguretat i higiene en el treball en el respectiu sector.

### **3. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE**

1. El contracte administratiu d'obra resultant es regirà per les prescripcions del present PCAP que té naturalesa contractual i que quedarà a disposició dels interessats en l'Ajuntament.

2. També es considerarà document contractual amb caràcter d'obligació essencial del contracte el projecte tècnic reduït i els documents que conformin el contingut de l'oferta definitivament fixada de l'empresari a qui s'adjudiqui el contracte i els termes concrets de l'adjudicació i del contracte efectivament signat.

3. En tot allò que no estigui expressament regulat en el present PCAP i resta de documentació de l'expedient, serà d'aplicació, seguint l'ordre de prelación establert a la normativa vigent, la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, i concretament el text consolidat del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP) i el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGCAP) en la part no derogada per oposar-se al text consolidat del TRLCSP o al RD 817/2009, així com resta de normativa de desenvolupament, concordant i aplicable per raó de la matèria i, si escau, la resta de normes de dret administratiu, en defecte de les quals s'aplicaran les normes del dret privat.

4. Dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyalava el text consolidat del TRLCSP, l'òrgan de contractació tindrà en tot moment la prerrogativa d'interpretar el present contracte administratiu, de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic i d'acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

5. Les prescripcions d'aquest PCAP que incorporin aspectes de la legislació estatal o autonòmica, s'entendran automàticament modificades quan es produeixi la revisió d'aquestes normes, sense perjudici dels règims transitoris legalment establerts.

### **4. CONEIXEMENT DE LA NORMATIVA PER PART DEL CONTRACTISTA**

1. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents als que es refereix que el completen (PCAP, oferta presentada i resta de documents) o de les instruccions, plec o normes de qualsevol índole promulgats per l'Administració que puguin tenir aplicació en l'execució dels pactes, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

### **5. PERFIL DEL CONTRACTANT**

1. Amb la finalitat d'assegurar l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat d'acord amb la normativa vigent, aquest Ajuntament disposa del perfil del contractant al qual es pot accedir a través de la pàgina web institucional de l'Ajuntament <http://montellamartinet.ddl.net/> (apartat Ajuntament / Contractació pública).

### **6. PRESSUPOST TOTAL I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

1. El pressupost total del contracte és de 238.025,62 € amb l'IVA inclòs. El seu desglossament és el següent: 196.715,39 € com a pressupost estimat net, i 41.310,23 € en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per cent.

2. La quantitat indicada en el paràgraf anterior constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes presentades excedeixen el tipus màxim previst.

El mateix valor estimat és el que s'ha pres en consideració als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat que s'ha de donar al procediment. Pel que fa a la competència de l'òrgan de contractació s'ha pres en consideració el mateix valor estimat més l'IVA que és aplicable.

3. En tots els casos i a tots els efectes s'entén que en l'oferta presentada i en el pressupost de l'adjudicació hi són compresos tots els impostos o preus i tributs i taxes de tota mena que gravin el contracte i la seva execució, així com també tots els treballs, el lliurament dels subministraments amb els seus transports, els mitjans auxiliars, els materials i tots els conceptes que siguin necessaris per la correcta execució de l'objecte del contracte, fins i tot quan no figurin tots especificats a la descomposició o descripció dels preus establerts.

4. El preu podrà millorar-se a la baixa pels empresaris consultats que presentin la seva oferta. Cap oferta pot superar l'import del pressupost estimat net.

5. Selecció de l'oferta, el pressupost del contracte i els preus unitaris de les diverses unitats d'obra que regiran durant la seva execució, seran els del projecte aprovat base de la contractació, afectats per l'aplicació del coeficient únic d'adjudicació resultant. Aquest coeficient es traurà de dividir l'import de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari de l'obra entre el pressupost estimat del present contracte.

6. La possible partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el pressupost del projecte, no suposen dret genèric a la seva percepció per part del contractista, ja que únicament es podrà incloure a les certificacions d'obra en la quantia o en les unitats d'obra en relació als treballs realment realitzats i comprovats en aquest sentit.

## **7. EMPRESES PARTICIPANTS. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA**

1. Poden concórrer al present procediment, per sí mateixos o mitjançant representants, i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, legalment constituïdes. Hauran de tenir capacitat jurídica i d'obrar en els termes previstos als articles 54 i següents del text consolidat del TRLCSP, sempre que no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar previstes en l'article 60 del mateix text legal, cosa que es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en el seu article 73.

Per acreditar aquesta circumstància hauran d'aportar la documentació prevista en aquest PCAP per al sobre núm. 1.

Els candidats hauran d'acreditar en tot cas la seva personalitat jurídica i la capacitat d'obrar. Quan siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al qual concorren. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials i/o regles fundacionals



inscrits en el Registre mercantil o en aquell un altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, sempre d'acord amb el que preveu el present PCAP.

També caldrà que acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte pels mitjans previstos en aquest PCAP.

Així mateix hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda i correcta execució del contracte.

2. Els empresaris, si és el cas, hauran d'acreditar que compten amb l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització objecte del contracte, tot d'acord amb el que preveu a la normativa vigent.

3. La presentació de propostes pressuposa per part de l'oferent l'acceptació íntegra i sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable de reunir totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

## **8. FINANÇAMENT DE L'OBRA**

1. El finançament de l'obra que s'ha de contractar és previst a la partida número 450-619.00 del pressupost de 2016 on hi ha crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

## **9. GARANTIES O FIANCES DEL CONTRACTE**

1. Atenent les circumstàncies concurrents en el contracte, queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del text consolidat del TRLCSP.

2. La garantia definitiva, per respondre dels conceptes mencionats a l'article 100 del text consolidat del TRLCSP i en especial dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i de les possibles penalitats imposades al contractista, serà equivalent al 5% del preu d'adjudicació sense incloure l'IVA i, s'haurà d'ingressar per mitjà de qualsevol de les formes admeses en la legislació contractual, a la caixa de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment que a tal efecte es faci arribar a l'adjudicatari proposat.

L'incompliment d'aquest requisit per causa imputable al contractista impedirà l'adjudicació a favor seu d'acord amb el que preveu l'article 151 del text consolidat del TRLCSP.

Un cop finalitzat i complert satisfactòriament el contracte i transcorregut el termini de garantia amb la conformitat de l'Ajuntament, aquesta fiança definitiva serà retornada al contractista, prèvia petició expressa seva al respecte i seguint els tràmits legals marcats a la legislació vigent (102 del text consolidat del TRLCSP i 65 del RGCAP).

3. Per al cas que s'hagi d'executar o confiscar una garantia o part seva, caldrà la resolució expressa de l'òrgan de contractació i caldrà atendre el primer requeriment, dipositant-se l'import corresponent en la caixa de l'Ajuntament en un termini no superior als 15 dies des de la recepció de la comunicació pertinent. Aquest requeriment no necessitarà cap autorització dels interessats ni cap altre requisit ni justificació prèvia davant d'aquesta entitat, salvat de la constatació dels supòsits de fet que emparen l'adopció de la mesura.

4. La regulació d'aquestes garanties en els aspectes no expressament previstos en aquest Plec s'ajustarà als articles d'aplicació del text consolidat del TRLCSP i del RGCAP.

## **10. TERMINI, PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADIENT**

1. El termini de presentació de les proposicions per optar al present procediment per part dels empresaris, finalitzarà el desè (10) dia hàbil comptat des del dia següent a la data del registre municipal de sortida de l'escrit de consulta-invítació, que podrà ser tramesa per mitjà de correu electrònic. S'hauran de presentar, d'acord amb el que es dirà, al registre de l'Ajuntament (plaça Pere Sarret, núm. 1, 25724 Martinet), d'acord amb el que es preveu al present PCAP, de 10:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres, excepte els dies festius al municipi.

Les proposicions s'hauran de presentar per escrit en el registre general de l'Ajuntament.

També es podran presentar les proposicions per correu dins del termini i l'horari establerts, cas en el qual l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard oficial corresponent, la data i hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus i haurà de comunicar, abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, la tramesa oficialment feta a l'Ajuntament per correu electrònic a l'adreça [ajuntament@montellamartinet.cat](mailto:ajuntament@montellamartinet.cat), o per telegrama, acompanyant en tot cas el resguard acreditatiu de l'efectiva imposició on consti la data i l'hora del lliurament efectuat en l'Oficina de Correus. Si no compleix els requisits anteriors no es podrà admetre la seva proposició en cas que aquesta arribi a l'Ajuntament fora del termini i l'horari fixats per a la presentació de les ofertes. Independentment de l'anterior, únicament es podrà admetre la proposta presentada d'aquesta forma en el cas que efectivament arribi i es rebi en l'Ajuntament abans de moment d'obertura dels primers sobres, de tal forma que si la documentació arriba efectivament passat aquest darrer termini es considerarà l'oferta com presentada fora de termini i per tant serà exclosa del procediment.

En cas d'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte o en dia festiu, aquest quedarà prorrogat de forma automàtica fins al següent dia hàbil.

2. El present PCAP es trametrà adjunt a les invitacions que es cursin per participar en aquest procediment. També es podrà obtenir a través de la pàgina web institucional de l'Ajuntament <http://montellamartinet.ddl.net/> (apartat Ajuntament / Contractació pública).

3. La documentació per tal de participar en aquest procediment es podrà presentar pels empresaris dins d'un sobre o contenidor general tancat, a l'exterior del qual figurarà la següent inscripció: "Sol·licitud per a la participació en el procediment negociat per la contractació de l'obra del Projecte reduït de reparació i millora del paviment i drenatge dels camins municipals d'Estana, Víllec i Béixec, que presenta \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ i correu electrònic \_\_\_\_\_".

Dins d'aquest sobre o contenidor general s'inclouran uns altres dos sobres o contenidors on figurarà, a cada un d'ells i respectivament, a més de la inscripció del contenidor general, la inscripció següent:

- Sobre núm. 1. Documentació administrativa que presenta \_\_\_\_\_ per l'adjudicació de l'obra del Projecte reduït de reparació i millora del paviment i drenatge dels camins municipals d'Estana, Víllec i Béixec.



- Sobre núm. 2. Documentació de proposició econòmica que presenta \_\_\_\_\_ per l'adjudicació l'obra del Projecte reduït de reparació i millora del paviment i drenatge dels camins municipals d'Estana, Víllec i Béixec.

4. En el sobre núm. 1, de documentació administrativa, s'inclourà obligatòriament la següent documentació acreditativa de la seva personalitat i representació, capacitat i solvència per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte:

- 1) Relació numerada i ordenada de la documentació efectivament inclosa en aquest sobre.
- 2) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
- 3) Còpia legitimada del NIF del titular de la proposició.
- 4) Si es tracta de persona jurídica, cal l'escriptura de constitució de la societat o de la seva posterior modificació o la que contingui en el seu cas, l'adaptació dels seus estatuts a la vigent normativa mercantil degudament inscrita en el Registre mercantil o en el que correspongui en cas que sigui preceptiu, i documentació acreditativa de la representació i del poder suficient que exerceix el signant de la proposició.

Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, caldrà certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació. En qualsevol cas hauran de complir i acreditar els requisits exigits per l'actual normativa vigent en matèria de contractació pública.

Per a les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. En qualsevol cas hauran de complir i acreditar els requisits exigits per l'actual normativa vigent en matèria de contractació pública.

5) Declaració responsable acreditativa de reunir tots els requisits exigits per contractar amb l'Ajuntament i de no trobar-se inclòs en cap dels supòsits de prohibició per contractar, tot conforme disposa la legislació contractual. Aquesta declaració ha d'incloure també i de forma expressa la circumstància d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, incloses les derivades de l'IAE i altres extrems d'acord amb el model que figura com a Annex 1 al present PCAP al que s'ha d'ajustar aquesta declaració.

6) Declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat als efectes de l'Impost d'Activitats Econòmiques i que figura degudament inscrita al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf i de la seva descripció, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte. Es pot complementar amb altre suport documental.



7) Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb la renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els correspongui.

Si l'empresa és d'un estat membre de la Comunitat Europea, o estrangera no comunitària, haurà d'adjuntar-hi, a més, els documents que, per a cada supòsit, preveu la normativa de contractació administrativa vigent.

8) Tots aquells documents que permetin a la Mesa apreciar la solvència econòmica, tècnica i professional de l'empresari per poder complir l'objecte d'aquesta contractació, tenint en compte els seus coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat. Aquesta documentació contindrà com a mínim els documents que a continuació s'indiquen, sempre referits exclusivament a l'empresari que presenta l'oferta:

- Per acreditació de la solvència econòmica i financera, un o varis dels següents documents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

d) Qualsevol altra documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de forma suficient a judici de la Mesa de Contractació, sempre que, per una raó justificada, l'empresari no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera.

- Per l'acreditació de la solvència tècnica, qui presenti oferta haurà d'acreditar obligatòriament la seva experiència en prestacions similars, en quan a volum i característiques, a les obres a la que són objecte d'aquest contracte en els darrers tres anys.

5. Si es presenta una certificació vigent expedida dins del termini establert per a la presentació de les proposicions per l'òrgan encarregat dels registres oficials de licitadors i empreses de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, únicament eximirà de la presentació dels documents concrets i actualitzats relatius als aspectes que expressament s'hi continguin, reflecteixin i acreditin, salvat que hi hagi una prova en contra. La resta de documentació i declaracions del punt anterior s'hauran de presentar expressament dins d'aquest sobre.





La documentació administrativa d'aquest sobre, si es presenta mitjançant fotocòpies, haurà d'estar degudament compulsada.

6. En el sobre núm. 2, de documentació de l'oferta, s'inclourà obligatòriament la següent documentació:

1) Una única proposició econòmica ajustada al model que figura com a Annex 2 al present Plec.

2) En cas que s'ofereixin inicialment millores directament vinculades a l'objecte del contracte, cal incloure una memòria o documentació tècnica de les que es compromet a executar pel seu compte. Aquesta documentació ha d'incloure informació suficientment descriptiva i degudament valorada que especifiqui de forma comprensible les millores que proposa executar al seu càrrec amb els detalls especificats a la clàusula següent d'aquest PCAP.

7. Cada empresari no podrà presentar més que una sola proposició.

## 11. DESENVOLUPAMENT DE LA NEGOCIACIÓ. ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. La negociació als efectes del que preveu l'article 178 del text consolidat del TRLCSP, començarà amb el contingut de les ofertes que presentin dins de termini establert els empresaris consultats.

Posteriorment a l'obertura dels sobres presentats, s'obrirà una tanda de negociació amb els seus titulars, amb possibilitat d'oferir i incorporar al contracte unes noves millores complementàries i igualment vinculades a l'objecte del contracte i al seu càrrec o també reconduir les que s'hagin ofert d'acord amb els criteris que pugui marcar l'Ajuntament i/o la direcció d'obra. També es podrà oferir un preu total de l'oferta inferior a l'inicialment presentat. En aquesta tanda de negociació quedaran definitivament fixades les ofertes presentades.

Aquesta tanda s'obrirà per mitjà de la comunicació que en tal sentit trametrà l'Ajuntament per via de correu electrònic a les empreses que hagin presentat la seva oferta inicial.

2. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris d'adjudicació que seran els aspectes de negociació:

- Preu: 70%. Menor preu ofert, fins a un màxim de 70 punts. S'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta obtenint-se la puntuació amb dos decimals:

$(A-C) * D$ (A-B)	A= Pressupost estimatiu base de la contractació
	B = Oferta més econòmica de les presentades
	C = Oferta de l'ofertant que s'ha de puntuar
	D = Total punts de la màxima valoració (10)

- Millores directament vinculades a l'objecte del contracte: 25%

Per poder ser valorada una oferta per aquest criteri, fins a un màxim de 25 punts, cal que a dins del sobre 2 l'ofertant inclogui separatament una memòria o documentació tècnica de les

millores directament vinculades a l'objecte del contracte que es compromet a executar pel seu compte en el marc de contracte i sense incrementar el preu total ofert. Aquesta documentació ha d'incloure informació suficientment descriptiva i degudament valorada que especifiqui de forma comprensible les circumstàncies, les característiques, la classe, el tipus de millora i la planificació temporal de la seva efectiva execució que es proposa en aquest sentit i que s'haurà de circumscriure a la durada inicialment prevista del contracte.

El contingut d'aquesta documentació i la seva adaptació al present criteri, si escau podrà ser informada, contrastada, homogeneïtzada i valorada pels serveis tècnics municipals i/o la direcció d'obra. No es valorarà informació no rellevant.

En la tanda de negociació es podran reconduir pels empresaris l'objecte de les millores proposades per atendre els criteris que pugui manifestar l'Ajuntament i/o la direcció d'obra en relació a la preferència o més adequació a l'objecte del contracte de determinades actuacions incorporables a l'obra.

Es valoraran les propostes en aquest sentit per ser executades a càrrec de l'oferent dins la vigència del contracte i que suposin efectivament una millora objectiva directament vinculada a l'objecte del contracte.

Es puntuarà en base al valor acreditat de les millores que compleixin els requisits de la present clàusula aplicant la següent fórmula:

$(M) * P$ $(Mm)$	M = Valor estimat de la millora
	Mm = Valor estimat de la millora en la proposició que més ofereixi per aquest concepte
	P = Puntuació màxima per aquest criteri

- Ampliació del termini de garantia: 5%

S'assignaran 2,5 punts per cada any de garantia addicional que ofereixi la licitadora, fins a un màxim de 5 punts.

Per poder ser valorada una oferta per aquest criteri cal que s'indiqui expressament en el model de proposició (Annex 2 del present PCAP) que cal presentar a dins el sobre núm. 2, els anys de garantia addicionals que s'ofereix.

## **12. ADMISSIBILITAT DE MILLORES AL CONTRACTE**

1. D'acord amb l'article 147 del text consolidat del TRLCSP, s'admetran les millores al contracte sotmeses al procediment de negociació i a les previsions d'aquest PCAP.

## **13. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA SOBRES NÚM. 1 I QUALIFICACIÓ PRÈVIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

1. El tercer dia natural següent al de la finalització del període de presentació de les proposicions o, si aquest és dissabte o festiu, el dia hàbil següent, es constituirà a la seu de l'Ajuntament la Mesa, a les 13:00 hores, integrada per l'Alcalde (o membre en qui delegui) que la presidirà. També en formaran part tres vocals (dos d'ells seran designats d'entre els regidors de l'Ajuntament i l'aparellador dels serveis tècnics municipals) i el secretari-interventor



de l'Ajuntament que donarà fe de l'acte i que tindrà veu però no vot. La composició concreta de la mesa es farà saber als empresaris juntament amb la invitació per participar en el procediment.

Aquesta Mesa també podrà estar assistida pels serveis tècnics de la Diputació de Lleida ha estat assumida per aquesta institució la preceptiva direcció d'obra.

Aquest acte serà públic i s'hi consideraran citats per mitjà d'aquesta clàusula tots els empresaris que hagin presentat proposicions.

Aquesta Mesa, una vegada constituïda, qualificarà els documents dels sobres núm. 1 presentats en temps i forma.

2. A l'efecte d'aquesta qualificació, es donarà compte de l'expedient i de les proposicions presentades. També es donarà ocasió als interessats per tal que puguin comprovar que els sobres són els mateixos i en les mateixes condicions en les que els van lliurar. Seguidament el President ordenarà l'obertura en aquest moment dels sobres núm. 1 de documentació administrativa seguint l'ordre de presentació.

3. La Mesa rebutjarà les proposicions que no acompanyin la documentació administrativa exigida en aquest Plec. No obstant això, si s'observen simples defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i exposarà aquestes circumstàncies per mitjà d'un anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament (<http://montellamartinet.ddl.net> / Ajuntament / Contractació pública) sense que calgui notificació expressa per escrit al respecte, als efectes de concedir un termini no superior a tres dies, perquè l'oferent esmeni les incidències. Al contrari, si la documentació conté defectes o carències substancials o deficiències no esmenables, se'n rebutjarà la proposició.

En cas ser requerida l'esmena de documentació la participació efectiva de l'oferent afectat en la resta d'actes i tràmits de l'expedient s'entendrà condicionada de forma suspensiva a l'efectiva i correcta aportació de la documentació requerida. Aquest sol·licitant quedarà automàticament exclòs del procediment si transcorre el termini atorgat sense que esmeni les deficiències observades, entenent-se que desisteix i que retira la seva sol·licitud en el procediment convocat.

4. Cal que a l'acta que es faci figurin els extrems anteriorment indicats.

5. L'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels titulars de les proposicions presentades aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-los en un termini no superior a cinc dies naturals.

També podrà demanar l'assessorament i els informes que cregui necessaris dels serveis tècnics de la diputació de Lleida que han assumit la direcció tècnica de l'obra.

#### **14. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS ECONÒMIQUES INICIALMENT PRESENTADES**

1. Per part de la Presidència de la Mesa, constituïda en la forma, data i lloc ja indicats per l'obertura dels sobres núm. 1, sempre que no s'hagi suspès aquest darrer acte, s'ordenarà l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions presentades.

En cas que l'acte d'obertura dels sobres núm. 1 s'hagi suspès per qualsevol motiu, l'obertura dels sobres núm. 2 es realitzarà el sisè dia natural posterior o, si aquest és dissabte o festiu, el dia hàbil següent, a les 13:00 hores a la seu de l'Ajuntament.

Aquest acte serà públic i també s'hi consideraran citats tots els oferents per mitjà d'aquesta clàusula.

2. S'iniciarà l'acte donant compte del resultat de la qualificació prèviament feta, i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 corresponents a les ofertes rebutjades per la Mesa.

Seguidament s'invitarà els assistents, perquè examinin de nou les proposicions, manifestin els dubtes que puguin tenir, demanin les explicacions i facin les observacions que considerin adients. La Mesa farà els aclariments i donarà les contestes pertinents, però sense que en aquests moments pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats en el seu moment. Posteriorment no s'admetran observacions que interrompin la continuació d'aquest acte.

A continuació, i seguint l'ordre de presentació, la Presidència de la Mesa ordenarà l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions presentades i encara no rebutjades i donarà compte, en veu alta de les ofertes concretes contingudes en les respectives proposicions.

3. Es donarà per acabat l'acte d'obertura d'aquests sobres i es redactarà l'acta corresponent sense haver d'efectuar en aquest moment cap proposta d'adjudicació.

A partir d'aquest moment l'Ajuntament podrà iniciar la tanda de negociació prevista en aquest PCAP.

## **15. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ QUE L'OFERTA CONTÉ VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

1. Als efectes del que preveu l'article 152 del text consolidat del TRLCSP en relació a la consideració d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, es podrà considerar que una oferta incorre en aquests conceptes quan s'inclogui en els supòsits determinats en l'article 85 del Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2. Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com a anormal o desproporcionada per contenir valors en aquest sentit per l'aplicació dels criteris anteriors, tramitarà el procediment previst a l'efecte en l'article 152.3 del text consolidat del TRLCSP, i a la vista del seu resultat proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, de conformitat amb el previst en l'apartat 4 del mateix article.

En cas de rebuig, ha de proposar l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades seguint les previsions de l'article 151.1 del mateix text consolidat del TRLCSP, sempre que s'estimi



que pot ser complerta a satisfacció de l'Ajuntament i que tampoc sigui considerada anormal o desproporcionada.

## **16. RENÚNCIA I DESISTIMENT**

1. D'acord amb el que preveu l'article 155 del text consolidat del TRLCSP, correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació.

També podrà desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció que no es pugui solucionar de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

## **17. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ i DOCUMENTS COMPLEMENTARIS QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROPOSAT**

1. Conclou la tanda de negociació i fixats els termes definitius de les ofertes, la Mesa de contractació elevarà l'expedient a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació juntament amb la seva proposta d'adjudicació en aplicació dels criteris establerts i les previsions d'aquest PCAP, sota la forma de relació ordenada per ordre decreixent de prelació de tots els sol·licitants admesos segons la puntuació obtinguda.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor dels sol·licitants mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació.

2. La Mesa de contractació podrà, si ho estima convenient, en qualsevol moment del procediment abans d'atorgar les respectives puntuacions o de fer la proposta d'adjudicació, demanar els informes tècnics o d'altres tipus que estimi adients o requerir dels oferents la informació, els documents, les declaracions responsables i els aclariments complementaris que consideri adients per valorar o contrastar i verificar la bondat de les dades de les ofertes definitivament presentades d'acord amb els criteris del present PCAP.

3. L'Alcaldia requerirà a qui hagi proposat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la seva recepció, presenti, en cas que no ho hagi fet amb anterioritat en el present procediment, mitjançant documents originals o còpies degudament compulsades, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el mateix termini haurà de constituir la garantia definitiva que resulti.

Igualment, a requeriment de l'Ajuntament, haurà de presentar qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

4. Si no s'ha fet abans en el procediment, caldrà que l'adjudicatari proposat acrediti en aquest moment que disposa d'una pòlissa d'assegurança en vigor per responsabilitat civil d'acord amb les obligacions previstes en el present PCAP.

5. En cas que l'adjudicatari requerit no atengui adequadament el requeriment dins el termini establert, s'entendrà que retira la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'oferent següent seguint l'ordre de la proposta d'adjudicació.

## **18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

1. Un cop presentada la documentació requerida per qui hagi estat proposat per l'adjudicació, l'òrgan corresponent adjudicarà la contractació en resolució motivada, que podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació. Aquesta adjudicació s'efectuarà dins el termini dels 20 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

S'exceptuarà dels terminis anteriors si es dóna el cas de presentar-se sospites de baixes anormals o desproporcionades on es disposarà de 15 dies hàbils addicionals per procedir a la referida adjudicació.

Si transcorren els terminis del paràgraf anterior sense que l'Ajuntament adopti cap resolució expressa, els oferents que ho desitgin podran retirar formalment les seves ofertes.

2. La resolució de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta motivada de la Mesa de contractació, excepte en el cas que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, quan la infracció afecti exclusivament l'oferent en favor del qual es realitzi la proposta. En aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

Incorporarà l'acta de la Mesa de contractació que ha fet la proposta serà notificada a tots els oferents. Podran sol·licitar informació complementària sobre els motius del rebuig de la seva proposició, i també sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació efectuada.

3. L'adjudicació de l'obra implica que l'adjudicatari se sotmet a les disposicions d'aquest PCAP i a les disposicions legals i reglamentaries d'aplicació.

4. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini establert en aquest PCAP, concorri a la formalització del contracte i així mateix li serà indicada la necessitat de presentar el Pla de Seguretat i Salut degudament conformat pel coordinador de seguretat per tal de poder ser aprovat abans de l'inici de les obres. Aquesta presentació s'haurà d'efectuar al Registre General de l'Ajuntament, abans de la finalització del termini d'un mes comptat des de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres al rebre autorització per a l'inici de les mateixes, no podrà reclamar ampliació alguna de termini per aquest motiu.

## **19. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament quedaran obligats al seu compliment i sense el qual no es podrà iniciar l'execució del contracte.



2. El contracte es formalitzarà en document administratiu dins d'un termini no superior als quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

El dia i l'hora concrets per a la formalització del contracte dins d'aquest límit podrà ser determinat per l'Alcaldia.

3. El contracte haurà d'incloure expressament el present PCAP i les condicions definitives de l'oferta efectivament adjudicada, i la seva signatura comportarà de forma automàtica la inclusió del seu contingut al contracte. Igualment s'entendrà incorporat al contingut del contracte el projecte tècnic que serveix de base al present procediment.

Aquest contracte formalitzat serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, cas en el que les despeses derivades del seu atorgament aniran íntegrament al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà, d'acord amb el que preveu l'article 154 del text consolidat del TRLCSP, al BOP de Lleida i al perfil del contractant.

5. Si l'adjudicatari no atengués el requeriment fet per a la signatura del contracte, o impedís la seva formalització en el termini assenyalat, l'Ajuntament podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la confiscació de la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués constituït.

## **20. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS NO ADJUDICATARIS QUE HO DEMANIN**

1. Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació inclosa al sobre núm. 1 quedarà a disposició de les empreses que ho demanin durant un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

## **21. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG. INICI DE LES OBRES. TERMINI D'EXECUCIÓ.**

1. La comprovació del replanteig s'efectuarà en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de la signatura del contracte, concretament el dia i hora que assenyali la direcció de l'obra.

Es redactarà per part de la direcció de l'obra la corresponent acta en la que constarà la demostració de la comprovació de la realitat geomètrica de l'obra, la disponibilitat efectiva dels terrenys necessaris per a una execució normal i, si procedeix, l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i la disponibilitat de tots els permisos, llicències i/o autoritzacions que siguin necessaris. També es comprovaran tots els supòsits que figurin en el projecte elaborat i que siguin bàsics per al compliment i execució del contracte subscrit.

En aquesta acta també es podrà fer constar qualsevol canvi que previsiblement s'hagi d'introduir en l'obra amb el previ informe del tècnic director en el que consti el seu abast, la repercussió econòmica i les prestacions de la variació. Això s'entén sense perjudici del que preveuen les normes vigents respecte de la modificació del projecte i del contracte.

2. L'execució del contracte s'entendrà iniciat amb la signatura de l'acta favorable de comprovació del replanteig i a resultes del seu contingut.



3. Les obres s'hauran d'executar en el termini màxim de sis setmanes comptades des del dia de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig si aquesta no té cap reserva i, en cas contrari des del dia següent al de la notificació al contractista de la resolució que autoritzi l'inici de les obres.

No obstant l'anterior, el contractista podrà executar els treballs en un temps menor (tret que, segons el parer del director de les obres, existissin raons per a estimar-lo inconvenient) encara que no tindrà dret a percebre l'import corresponent fins que no hagi transcorregut l'esmentat termini i sempre sota les condicions d'aquest PCAP, de l'adjudicació efectuada i de la normativa aplicable.

El contractista ha de complir el termini total i final d'execució previst per a l'obra en l'adjudicació efectuada, així com els terminis parcials previstos al programa de treball, que sempre començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig. Si s'ultrapassen els terminis acordats s'estarà a les mesures previstes en el present PCAP.

## **22. REVISIÓ DE PREUS. RISC I VENTURA I CASOS DE FORÇA MAJOR**

1. El contracte és a risc i ventura del contractista.

2. Pel que fa a la revisió de preus, donada la durada d'execució prevista i ateses les característiques del present contracte, no serà d'aplicació cap règim ni tipus de revisió de preus.

3. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus resultants de l'adjudicació per executar correctament el contingut de la total oferta presentada, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació en base a la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements necessaris per al compliment de les seves obligacions. Tampoc podrà reclamar cap quantitat per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats a l'obra.

4. El que preveu la present clàusula s'entén sense perjudici del que preveu l'article 231 del text consolidat del TRLCSP per als casos de força major.

## **23. DIRECCIÓ, INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA DE LES OBRES**

1. El director de l'obra serà el facultatiu encarregat per l'Ajuntament, responsable de la direcció de l'obra que assumeix davant l'Ajuntament la responsabilitat final de l'execució de les obres amb independència que compti amb col·laboradors. És la persona amb titulació adequada i suficient expressament encarregat, directament responsable de la comprovació, el control, el seguiment, la vigilància i la certificació de la correcta execució de l'obra contractada, així com la seva liquidació.

Igualment es designarà un tècnic competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions legalment previstes per al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

2. El director de l'obra, dictarà les instruccions necessàries al contractista per a la normal i eficaç execució dels treballs i assenyalarà el ritme d'execució que sigui convenient per tal de poder complir amb els terminis contractats.



Si la bona marxa de les obres es veu pertorbada o compromesa en qualsevol moment, el tècnic director de l'obra podrà exigir al contractista o a les persones que en depenen, l'adopció de les mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució del contracte.

3. Caldrà portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de controlar i fer el seguiment del pla de seguretat i salut. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

També es portarà un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o el col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

4. Si els tècnics competents observen deficiències en els materials emprats en l'obra, ho hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament i al contractista, i aquest darrer haurà de reposar els elements afectats sempre que el director de l'obra ho consideri convenient un cop l'hagi escoltat. Això s'entén sense perjudici de la sanció econòmica que igualment podrà imposar l'Ajuntament d'acord amb les previsions del present plec.

5. Amb independència de l'anterior, l'Alcaldia o en el seu cas el/la regidor/a designat/ada a l'efecte, també podrà supervisar i inspeccionar o ordenar les inspeccions adients sempre que ho estimi convenient.

6. A partir del moment de l'inici de l'execució dels treballs contractats, i fins al moment de la finalització del termini de garantia, el contractista respon en tot moment de la vigilància dels terrenys i dels béns que s'hi instal·lin; ha de tenir especial cura de mantenir-los lliures d'intrusions, i no permetre-hi ni consentir-hi cap alteració en els límits ni que ningú hi dipositi cap material estrany a l'obra. De les infraccions d'aquests preceptes, n'haurà de donar compte immediatament a la direcció d'obra.

L'anterior s'entén amb independència de les obligacions pròpies del contractista durant el termini de garantia de les obres.

7. En cas que en el transcurs de l'execució de les obres, la direcció d'obra o l'Ajuntament consideren que les millores ofertes no convenen per motiu de noves necessitats sorgides o apreciades, l'import ofert es podrà emprar en altres actuacions diferents amb l'acord del contractista.

## **24. DELEGAT D'OBRA**

1. S'entén per delegat d'obra del contractista, la persona amb capacitat suficient, designada expressament a aquests efectes pel contractista, per tal que actuï en qualsevol aspecte concret de l'execució de les obres.

2. El contractista haurà de designar un delegat d'obra, tècnic titulat competent i amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les quals són objecte d'aquest contracte. Aquest delegat serà responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i amb el

director facultatiu. Ho haurà de comunicar a l'Ajuntament d'acord amb el que preveu el present plec.

## **25. RESIDÈNCIA DEL CONTRACTISTA EN RELACIÓ AMB L'OBRA**

1. El contractista està obligat a comunicar a l'Ajuntament, en el termini que li serà indicat, el seu domicili a efectes de notificacions derivades de l'execució a què es compromet. L'esmentada residència estarà situada en les mateixes obres o en un lloc pròxim al seu emplaçament.

## **26. RECEPCIÓ DE LES OBRES I TERMINI I RÈGIM DE LA GARANTIA**

1. Es procedirà a la recepció de les obres en cas de correcta execució, dintre del mes següent al dia de la notificació escrita per part del contractista d'estar totalment finalitzades. Es redactarà l'acta de recepció que signaran el director d'obra, el contractista i l'Alcaldia de l'Ajuntament. Aquesta acta es redactarà de conformitat amb el que determina la legislació vigent que li és d'aplicació.

2. El termini de garantia serà d'un any comptador des de l'acta de recepció favorable de les obres, llevat que en l'oferta adjudicada s'estableixi un de superior.

3. Durant el termini de garantia, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec i tenir cura de la conservació i del manteniment de les obres, sota les instruccions del director facultatiu.

El contractista serà responsable dels danys o deterioraments que puguin produir-se en l'obra, tret del cas de força major, per qualsevol causa sempre que es provi que els danys no han estat ocasionats pel mal ús fet de les mateixes.

4. Des del moment de la recepció i durant tot el termini de garantia, el contractista respon de l'obra contractada i de les faltes que contingui, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representats de l'Ajuntament hagin examinat o reconegut, durant l'execució, les parts i unitats d'obra o els materials emprats ni que aquests hagin estat inclosos en els amidaments i les certificacions.

5. Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fonamentades per creure que l'obra executada conté vicis ocults, la direcció d'obra ordenarà, durant el curs d'execució o bé durant el termini de garantia, la demolició i la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquests supòsits; s'ordenaran també les accions necessàries que calgui per comprovar l'existència dels esmentats defectes ocults.

## **27. ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

1. L'adjudicatari haurà de complir, independentment de la resta d'obligacions derivades del present PCAP i de les normes legals i reglamentàries aplicables, les següents obligacions que també es consideren essencials i que representen condicions especials d'execució ja que el seu incompliment, d'acord amb els articles 118 i 223.f) del text consolidat del TRLCSP, pot comportar la resolució unilateral del contracte per part de l'Ajuntament en els termes previstos en aquest PCAP.

2. Les condicions i obligacions considerades essencials a aquests efectes són les següents:



a) Complir amb l'objecte del contracte d'acord amb les especificacions d'aquest PCAP i del projecte tècnic que contempla l'obra. També ho serà el compliment del contingut concret de l'oferta global presentada amb les seves determinacions i millores i les especificacions de adjudicació efectuada.

Complir amb les millores d'execució que hagi ofert en el procediment i que hagin estat incloses en l'adjudicació.

b) El contractista, si es dóna el cas, haurà d'informar amb la suficient antelació i sempre prèviament a la seva execució, de totes les variacions contractuals, increments i disminucions de tota mena en les prestacions adjudicades, per tal de ser tramitades com correspongui d'acord amb la normativa vigent.

c) El contractista s'obliga sota la seva responsabilitat, a complir en tots els ordres les disposicions vigents en matèria mediambiental, fiscal, laboral, de seguretat social.

d) En aplicació de l'estudi incorporat al projecte, el contractista haurà de redactar i presentar, en el termini que s'indicarà en la notificació oportuna, el corresponent Pla de seguretat i salut de l'obra que s'obliga a executar sense incrementar l'import total contractat, i que haurà de ser degudament conformat pel coordinador de seguretat, de tal forma que l'Alcaldia el pugui aprovar abans de l'inici de l'execució de l'obra, tot d'acord amb les previsions del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Tots els treballs hauran de desenvolupar-se pel contractista d'acord amb la normativa vigent de seguretat i salut en el treball. En aquest sentit haurà de dur a terme la vigilància i tenir cura del respecte i del compliment de les condicions de seguretat, higiene, salut i protecció en el treball i en la prestació dels serveis, d'acord amb la legislació vigent, sent exclusivament a càrrec seu les despeses corresponents. Posarà al front de la prestació del servei personal competent encarregat de la seva execució i compliment.

e) El contractista haurà de trobar-se en tot moment al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per la legislació vigent (Impost d'Activitats Econòmiques, IRPF, Impost de Societats, IVA, relacions anuals d'ingressos i pagaments...).

f) El contractista haurà de guardar en tot moment sigil, reserva i secret respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.

g) En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti l'execució de les obres, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament per al seu coneixement i acceptació, acreditant la identitat dels subcontractistes i la justificació de la seva aptitud, per dur-ne a terme l'execució. Els subcontractes formalitzats s'hauran de presentar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

h) El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa, els rètols i els cartells anunciadors de les obres, així com els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra i de desviament de trànsit i de reordenació de la circulació a la zona que ocupen els treballs si és necessari. També senyalitzarà els punts de possible perill degut al seu desenvolupament, tant en aquesta zona com als seus límits i immediacions.

Serà obligació específica del contractista adjudicatari la col·locació, al seu càrrec exclusiu, del cartell anunciador necessari en base al finançament de l'actuació si així ho disposen les normes de les respectives subvencions o ajuts. En cas d'incompliment d'aquesta obligació concreta, l'Ajuntament haurà d'executar pel seu compte les prescripcions que s'hagin de complir i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari i sempre sense perjudici de les possibles sancions que puguin correspondre per aquest incompliment.

i) L'adjudicatari està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €, sense perjudici de les quantitats superiors que puguin ser exigides per altres normes sectorials o específiques.

j) Realitzar sota la seva responsabilitat i al seu càrrec, amb independència dels assaigs i estudis que puguin venir incorporats al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució i control de qualitat de les obres, fins a un màxim de l'1,5 de l'import de l'adjudicació sense dret a cap abonament.

k) Fer una correcta gestió ambiental de les obres i del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes i efectes que es puguin ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) tot d'acord amb la legislació vigent.

3. En tot cas, la validesa de l'adjudicació que s'efectuï restarà condicionada al manteniment del compliment de les obligacions anteriors i de la resta d'obligacions derivades de la normativa vigent, d'aquest PCAP i de la contractació efectivament realitzada, ja que altrament, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte amb les conseqüents responsabilitats per part del contractista. A aquest efecte, si l'Ajuntament ho considera convenient, pot reclamar la documentació justificativa del compliment dels extrems esmentats.

4. L'Ajuntament queda totalment exonerat de les possibles responsabilitats derivades de l'incompliment de qualsevol de les obligacions adquirides pel contractista adjudicatari.

## **28. DESPESES, IMPOSTOS I TAXES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA**

1. El contractista s'obliga a pagar l'import de totes les despeses, incloses les indemnitzacions per ocupacions temporals adients per executar l'obra que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris, de formalització del contracte i de l'execució física de l'obra.

2. El contractista assumirà les despeses de publicitat justificades de la contractació fins al límit màxim de 500,00 €. A tal efecte l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

## **29. DANYS A TERCERS I INDEMNITZACIONS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA**



1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte fins a la seva liquidació i se'l considerarà com a únic responsable.

En aquest àmbit s'estarà a les previsions de l'article 214 del text consolidat del TRLCSP i resta de disposicions concordants i de desenvolupament.

### **30. OBJECTES TROBATS A LES OBRES**

1. El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, i ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-les sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que es determini.

### **31. MATERIALS A EMPRAR**

1. Tots els materials emprats a l'obra hauran de reunir les condicions exigides a la documentació tècnica i les que dictamini la direcció d'obra.

### **32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

1. Si a conseqüència de la comprovació del replanteig, o en un moment posterior, es dedueix la necessitat d'introduir modificacions al projecte, per motius d'interès públic o per atendre causes imprevistes, el director d'obra, en el termini de quinze dies redactarà una proposta amb estimació raonada de l'import, de l'abast i de les prestacions d'aquestes modificacions, que inclourà els documents necessaris que la justifiquin, la descriguin i la valorin.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte, es procedirà a redactar els documents de modificació que calgui per fer-lo viable. Caldrà tenir en compte el contingut, els supòsits i els límits establerts als articles 171.b, 219, 220, 233.2, 234, 237 del text consolidat del TRLCSP i resta de normativa concordant.

L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista si es promou per l'ajuntament directament, la fiscalització de la despesa corresponent, l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació i la seva formalització en document administratiu.

### **33. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE. TRANSMISSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT**

1. La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers i el pagament als possibles subcontractistes i subministradors restarà subjecte als requisits, règim i límits establerts als articles 227 i 228 del text consolidat del TRLCSP i normes complementàries i sectorials d'aplicació.

Per al cas de subcontractacions en obres de construcció, caldrà que el contractista adjudicatari compleixi les normes establertes en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i en el RD 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desplega la Llei anterior.

El contractista adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament els subcontractes que pretengui celebrar d'acord en el que s'estableix al respecte en la clàusula del present PCAP relativa a les obligacions essencials.

2. Els drets estipulats del contractista a percebre l'import de la contraprestació poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 226 del text consolidat del text consolidat del TRLCSP i normativa de desenvolupament.

3. Si el contractista té adquirit el dret de cobrament enfront de l'Ajuntament, podrà cedir el mateix conforme a Dret sent requisit imprescindible la notificació fefaent a l'Ajuntament de l'acord de cessió, tot amb aplicació del que preveu l'article 218 del text consolidat del TRLCSP.

#### **34. CERTIFICACIONS D'OBRA I PAGAMENTS**

1. L'obra executada serà valorada pel tècnic director, mitjançant la o les pertinents certificacions d'obra, d'acord amb els criteris de l'adjudicació i les parts de l'obra realment feta.

2. El tècnic director de les obres expedirà la o les certificacions d'obra que seran signades en senyal de conformitat pel contractista i posteriorment aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de l'obra que realment executi i s'ajusti al projecte i a la resta de documentació de l'obra que ha servit de base a la contractació, a les modificacions que legalment se n'haguessin aprovat i a les ordres donades per part de la direcció d'obra.

4. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per la correcta execució i l'acabat de qualsevol unitat d'obra es consideren inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figurin tots especificats en la descomposició o descripció de preus que faci el projecte i resta de documentació tècnica i/o la certificació d'obres.

5. El pagament de les respectives certificacions un cop expedides es farà efectiu en els terminis i sota les condicions assenyalats a les previsions normatives del text consolidat del TRLCSP i resta de disposicions concordants i d'aplicació.

6. En qualsevol cas els abonaments que es facin s'entendran supeditats i a compte dels reals amidaments que es facin al final de l'obra.

#### **35. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES**

1. Dins del termini de tres mesos comptats des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades. Caldrà notificar al contractista la liquidació definitiva, per posteriorment i si procedeix, abonar-li el ròssec resultant a compte de la liquidació del contracte.

2. Als efectes del previst al paràgraf anterior, en el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, prèvia petició expressa del contractista, el director de l'obra, prenent-ne la responsabilitat, redactarà un informe sobre l'estat de les obres, i sobre si les prestacions objecte del contracte compleixen les condicions prefixades, i en especial, les tècniques.





Si l'esmentat informe és favorable, el contractista quedarà rellevat de la responsabilitat garantida, es podrà retornar la fiança i liquidar el contracte, i se saldaran les obligacions pendents del contracte si n'hi ha, en el termini de seixanta dies, sense perjudici del règim dels vicis i defectes ocults.

Si s'observen defectes deguts a deficiències en l'execució de l'obra, i no a l'ús del construït, és farà constar a l'acta corresponent, en la que també s'inclouran les instruccions oportunes al contractista per a la seva reparació, assenyalant al mateix temps el termini per al compliment de les esmentades obligacions, i es repetiran en aquest cas els mateixos tràmits assenyalats anteriorment.

3. Únicament es rebran les obres executades d'acord amb la documentació tècnica i en perfecte estat, i d'això respon la fiança definitiva dipositada.

### **36. DEMORA I RESPONSABILITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. L'execució defectuosa o l'incompliment de les obligacions i en especial de les essencials i dels terminis derivats del present contracte per causa imputable al contractista, facultarà a l'Ajuntament per tal de, discrecionalment i amb ponderació dels perjudicis ocasionats, resoldre el contracte i declarar la pèrdua de la fiança del contractista.

L'Ajuntament, en els casos anteriors, sempre podrà optar de forma indistinta per resoldre el contracte o per exigir el seu correcte compliment, i sense perjudici de l'aplicació de les sancions que correspongui i sense perjudici també de l'exigència de les responsabilitats assenyalades per aquests supòsits en virtut de la normativa vigent o dels plecs d'aplicació.

2. La demora o l'incompliment, per causa imputable al contractista, dels terminis contractats en relació a la data d'inici, les dates parcials o la data d'acabament, tindran les conseqüències previstes als articles 212 i següents i concordants del text consolidat del TRLCSP.

Podran comportar una penalització diària en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte adjudicat .

La constitució en mora del contractista per incompliment del termini o terminis no requereix la intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

El retard en l'inici, a part de la penalització corresponent, no suposarà cap alteració de la data prevista per a l'acabament, que es mantindrà inamovible.

Aquestes penalitats s'imposen per l'òrgan de contractació o delegat seu, sense formació d'expedient sancionador però amb audiència prèvia de 10 dies al contractista. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

3. Per al cas de deficiències en els materials emprats en l'obra, la sanció econòmica que podrà imposar l'Ajuntament serà d'entre el 50 i el 100 per cent del valor dels materials substituïts, segons la proposta que faci la direcció d'obra.

4. L'Ajuntament farà efectives les penalitzacions o sancions anteriors mitjançant deducció del seu import de les certificacions d'obres que es produeixin. En tot cas, la fiança respondrà de la seva efectivitat.

Sempre que la fiança hagués sofert minva, per qualsevol motiu, serà obligació de l'adjudicatari completar-la en el termini de deu dies, expirats els quals sense fer-ho, l'Ajuntament podrà declarar resolt el contracte.

Les penalitzacions que es puguin imposar en cap cas exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament per causa del retard o compliment defectuós o incompliment imputable a l'adjudicatari.

5. El contracte es podrà declarar resolt si l'import de les penalitzacions imposades durant la vida del contracte excedeix en qualsevol moment del 20 per cent del pressupost d'adjudicació.

6. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'aplicaran les disposicions de l'article 213.2 del text consolidat del TRLCSP i resta de disposicions concordants i complementaries.

### **37. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER VICIS OCULTS**

1. El contractista respondrà, durant els 15 anys següents a la data de la recepció de les obres, dels danys i perjudicis ocasionats per ruïna de les mateixes, motivada per vicis ocults en la construcció o assimilats, degut a l'incompliment del contracte.

2. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany ni perjudici, quedarà totalment extingida la possible responsabilitat del contractista.

### **38. INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE I JURISDICCIO COMPETENT**

1. Atès el caràcter exclusivament administratiu d'obra del contracte, totes les qüestions litigioses i divergències que sorgeixin relatives a l'execució, la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte, s'hauran de resoldre per la via administrativa davant l'òrgan de l'Ajuntament que posi fi a aquesta via o pels tribunals competents en matèria contenciosa administrativa amb jurisdicció a Martinet.

Contra els acords i actes que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan de contractació en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos. Els terminis per a interposar els recursos comencen a comptar l'endemà del dia en què es notifiqui l'acord o acte. No es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició que eventualment s'hagi interposat, o fins que no se n'hagi produït la presumpta desestimació.

2. Els termes del contracte i els documents que el complementen seran interpretats per l'Ajuntament, generalment amb la tramitació d'un expedient contradictori d'acord amb la legislació vigent. L'Ajuntament també resoldrà els dubtes que ofereixi el seu compliment.

3. Amb l'acceptació del present PCAP, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol altre fur i privilegi.

### **39. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ÒRGANS COMPETENTS DINS L'AJUNTAMENT**



1. Les mencions que els plecs, contractes o resta de normes facin a l'Administració o a l'Ajuntament en sentit ampli, s'entenen referides de forma concreta a l'òrgan de l'Ajuntament que tingui legalment atribuïdes de forma originària o per delegació les competències respectives en matèria contractual.

En aquest cas concret existeix delegació expressa per l'acord 4t adoptat pel Ple en la sessió del dia 04-04-2016 a favor de l'Alcalde per aprovar el Plec de clàusules i iniciar l'expedient per a l'adjudicació de l'obra en el present procediment negociat sense publicitat.

#### **40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. El present contracte podrà ser resolt per part de l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, per qualsevol de les causes expressament establertes en aquest PCAP o en la normativa vigent. Seran d'aplicació també les causes i el règim dels articles 223 a 225 del text consolidat del TRLCSP i disposicions concordants.

També es podrà resoldre el contracte per incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar estipulades en l'article 60 del text consolidat del TRLCSP.

2. A més de les anteriors, constitueixen també causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La demora en la comprovació del replanteig o en l'inici de les obres.
- Els errors materials que pugui contenir el projecte o pressupost elaborat per l'Administració que afectin el pressupost de l'obra en un 20%, com a mínim.
- La no presentació del Pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert a l'efecte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals determinades com a essencials que representen condicions especials d'execució.
- Les altres causes establertes legalment per al contracte administratiu i d'obres pel text consolidat del TRLCSP i disposicions concordants.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

3. En el cas de resolució del contracte per causes imputables al contractista, la fixació i la valoració dels danys i dels perjudicis causats correspon al director d'obra i serà resolta per l'Ajuntament, prèvia audiència del contractista; l'Ajuntament confiscarà la fiança amb independència de la indemnització que li pertoqui que es liquidarà juntament amb la liquidació de l'obra efectuada.

4. La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, medició i liquidació de les obres realitzades de conformitat amb el projecte, càlcul de les penalitzacions i responsabilitats i fixació d'aquesta forma dels saldos pertinents a favor o en contra del contractista.

5. Acordada la resolució del contracte, la direcció d'obra fixarà al contractista un termini per abandonar l'obra i retirar-ne les instal·lacions auxiliars i l'equip aportat.

#### **41. TERMINIS ADMINISTRATIUS**

1. Si les dates expressament previstes per a actuacions concretes resultants del present PCAP coincideixen en dissabte o en dia inhàbil, la data referida s'entendrà traslladada al dia hàbil immediatament posterior, sempre que el present PCAP no prevegi expressament una altra data.

Martinet, 16 de maig de 2016

L'ALCALDE,

Josep Castells i Farràs

---

DILIGÈNCIA. . . / Per a fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat pel Ple municipal en la sessió del dia 23-05-2016.

Martinet, 27 de maig de 2016

Vist i plau  
L'ALCALDE,

El Secretari,

Josep Castells i Farràs



**DECLARACIONS RESPONSABLES**

- Entitat contractant: Ajuntament de Montellà i Martinet.
- Denominació del contracte: obra del Projecte reduït de reparació i millora del paviment i drenatge dels camins municipals d'Estana, Víllec i Béixec

**DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA DECLARACIÓ:**

- Nom i cognoms:
- Domicili:
- DNI:
- Telèfon/s:
- Correu electrònic:

**DADES DE LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA:**

En nom i representació pròpia i amb plena capacitat d'obrar.

En nom i representació de \_\_\_\_\_, amb plena capacitat d'obrar, CIF núm. \_\_\_\_\_, i domicili a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, en exercir el càrrec de \_\_\_\_\_ segons s'acredita en la documentació presentada.

**Per la present DECLARO RESPONSABLEMENT :**

1. Que ni qui signa la declaració, ni l'entitat a la qual representa si és el cas, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap dels supòsits de prohibició de contractar referits en l'article 60 del text consolidat del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni tampoc en cap causa d'incompatibilitat determinada per la normativa vigent.

2. Que reuneix totes les condicions i requisits exigits per contractar amb l'Ajuntament de Montellà i Martinet i també per a executar l'objecte d'aquest contracte.

3. Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, incloses les derivades de l'IAE, sense perjudici d'aportar la justificació acreditativa del requisit, abans de l'adjudicació del contracte en cas de resultar proposat.

3. Que es disposa de les solvències econòmica, tècnica i professional adequades per a la correcta realització de l'objecte del contracte.

4. La submissió a les exigències del Plec de condicions que regeix la contractació, les quals em comprometo a complir durant tot el temps de l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari.

5. La vigència, en la data de presentació de l'oferta, de les circumstàncies de capacitat i solvència acreditades per a la present contractació.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes corresponents en l'expedient de contractació de l'Ajuntament de Montellà i Martinet, signo la present declaració, sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data, signatura i segell de l'empresa).

## ANNEX 2

### SOL·LICITUD I OFERTA PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT

En/Na (nom i cognoms), major d'edat, veí/veïna de (població), amb domicili (adreça concreta amb codi postal), amb DNI núm. (número), telèfon (indicar el número de contacte), fax (indicar el número) i correu electrònic (indicar adreça electrònica), obrant en nom i representació (propis, o de \_\_\_\_\_ -cal indicar NIF i domicili del representat-), assabentat del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació del contracte administratiu d'obra del Projecte reduït de reparació i millora del paviment i drenatge dels camins municipals d'Estana, Víllec i Béixec, i del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeixen l'esmentat procediment, manifesto i declaro sota la meua responsabilitat en la representació amb que actuo:

- Que conec i accepto íntegrament les esmentades clàusules del PCAP i quantes obligacions es deriven com a adjudicatari si és el cas, així com el que preveu la normativa sobre contractació de les administracions públiques i les disposicions que la desenvolupen.

- Que em comprometo a dur a terme l'obra d'acord amb les condicions exigides i també les derivades del conjunt de la meua oferta, pel preu que tot seguit s'indica:

- Preu sense IVA	_____ €
- Import IVA al tipus del 21%	_____ €
- Preu del contracte	_____ €

- Que als efectes de la valoració de la meua oferta, ofereixo formalment les següents millores:

(únicament cal marcar amb una creu al davant si s'ofereixen millores)

L'execució al meu càrrec exclusiu dins el marc del contracte i sense incrementar el preu total anterior, la totalitat de les actuacions descrites en la documentació que també s'inclou al present sobre, amb una valoració de \_\_\_\_\_ €.

Ampliació del termini de garantia previst en \_\_\_\_ anys addicionals.

(Lloc, data i signatura del proponent).



### **COMPOSICIÓ MESA DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb la clàusula 13.1 del PCAP i el contingut de l'acord del Ple municipal d'aquest Ajuntament del dia 23 de maig de 2016, la Mesa de contractació pel procediment negociat sense publicitat per a la contractació de les obres de reparació i millora del paviment i drenatge dels camins municipals d'Estana, Víllec i Béixec, estarà integrada pels següents membres:

- Presidència:                   - Josep Castells i Farràs, Alcalde de l'Ajuntament, o membre en qui delegui.
  
- Vocals:                           - Roser Bombardó i Bagaria, Regidora de l'Ajuntament.  
                                      - Josep Maria Casellas i Puigdemasa, Regidor de l'Ajuntament.  
                                      - Ramón Galí Rodríguez-Escalona, arquitecte tècnic dels serveis tècnics municipals
  
- Secretari:                       - Juan Antonio Yáñez Rodríguez, secretari de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi

Martinet, 3 de juny de 2016

L'ALCALDE,

Josep Castells Farràs