



REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS I RÈGIM DE LA SALA DE VETLLA MUNICIPAL DE MARTINET

PREÀMBUL

Tradicionalment el servei de sala de vetlla o tanatori s'ha vingut incloent dins del més ampli concepte de serveis funeraris, com avui consagra expressament l'article 4.1.f) de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, funerària de Catalunya (en endavant LFC), segons el qual l'activitat dels serveis funeraris comprèn, entre d'altres manifestacions, la prestació del servei en condicions físiques adequades per a la vetlla.

Respecte els serveis concrets de sala de vetlla, cal considerar que aquest servei és independent de la resta de serveis funeraris, i que pot ser contractat separatament de la resta de prestacions mortuòries, ja que gaudeix de substantivitat pròpia com per constituir un mercat de producte independent.

Els serveis funeraris, en general i, per tant, també el servei de tanatori, seran exercits pels municipis, els quals, tal com declara l'article 25.2.k) de la Llei 7/1085, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), exerciran en tot cas com a competències pròpies aquestes activitats funeràries, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.

L'article 22 del Reial Decret Llei 7/1996, de 7 de juny, sobre mesures urgents de caràcter fiscal i de foment i liberalització de l'activitat econòmica, va liberalitzar els serveis funeraris, entre ells el de tanatori, de tal forma que aquesta liberalització no impedeix de cap manera la prestació pública municipal en aquestes activitats i més quan no hi ha cap servei de sala de vetlla en el municipi, que hauran de realitzar-se en règim de concurrència lliure.

Totes aquestes circumstàncies, unides a la voluntat de l'Ajuntament de Montellà i Martinet d'assolir els objectius que es desprenen de les consideracions fetes anteriorment, una vegada constatat que el mercat, que normalment s'autoregula, en aquest cas no ho fa adequadament, ha obligat al municipi a impulsar la prestació d'aquest servei públic i a determinar el seu règim d'acord amb els principis establerts a les normes actualment vigents.

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament, principis de prestació, naturalesa i règim jurídic del servei

1. Constitueix l'objecte d'aquest reglament regular l'ús de la sala de vetlla de titularitat municipal, destinada a acollir la prestació de serveis funeraris de dipòsit i vetlla de difunts per permetre el servei imprescindible de substituir el domicili particular com a domicili mortuori i realitzar la vetlla del difunt, tant si la posterior inhumació es realitza a qualsevol dels cementiris del municipi de Montellà i Martinet com si té lloc en un altre terme municipal.

2. El servei de sala de vetlla, com a un servei funerari més, s'haurà de prestar amb observança del present reglament i de la resta de normativa estatal i autonòmica en matèria de cementiris, de policia sanitària mortuòria, d'extracció d'òrgans, de llibertat de cultes i també de protecció de consumidors i usuaris.

3. El servei inclou les prestacions bàsiques següents:

- a) Facilitar als familiars i afins del difunt, i als amics i persones vinculades o no, unes condicions dignes per al dipòsit i vetlla del cadàver fins el moment de la seva inhumació o trasllat, en les degudes condicions higièniques i sanitàries.
- b) Proporcionar informació i assessorament sobre els aspectes jurídics i tècnics del servei a les persones que sol·licitin la seva prestació.
- c) Prestar el servei en condicions físiques i ambientals adequades que no dificultin la vetlla del cadàver ni trenquin la quietud i el silenci que han d'acompanyar el dol.

4. També es podran prestar altres activitats i serveis complementàries que sempre seran de caràcter voluntari per a l'usuari. Aquests serveis complementaris han de constar amb tota claredat en el catàleg dels serveis i s'han de realitzar en els termes acordats amb els usuaris.

Són complementaris, entre d'altres, els serveis següents:

- a) La instal·lació de la capella ardent, la vigilància del fèretre i l'acompanyament.
- b) La pompa interior: flors i taula de signatures.
- c) La pompa exterior: vehicles d'acompanyament, recordatoris i esqueles.
- d) Les gestions davant l'església corresponent.
- e) Les altres possibles prestacions complementàries d'acord amb els costums locals.

5. El servei de sala de vetlla té en tot cas la condició de servei essencial d'interès general i se sotmet als principis d'universalitat, accessibilitat, continuïtat, regularitat i respecte als drets de les persones usuàries, i també als de necessitat, proporcionalitat i mínima distorsió de la competència.

El servei es contractarà i es prestarà observant la legislació sobre defensa dels consumidors i usuaris, quedant prohibides les pràctiques encaminades a la contractació de prestacions no desitjades, aprofitant la indefensió del dol.

6. La prestació del servei públic de sala de vetlla municipal no es podrà denegar si es dóna qualsevol dels següents supòsits:

- a) si el domicili mortuori del difunt és en el terme municipal de Montellà i Martinet.
- b) si l'usuari és veí del municipi, amb independència del domicili mortuori.
- c) si l'usuari és nascut a Montellà i Martinet, amb independència del domicili mortuori.
- d) quan així ho disposi l'autoritat judicial.



7. L'immoble i les instal·lacions adscrites a aquest servei públic municipal de sala de vetlla tenen la consideració de béns de domini públic afectats a un servei públic que s'assumeix com a propi per l'Ajuntament, que n'és el titular.

L'explotació del servei públic municipal de sala de vetlla podrà tenir lloc a través de qualsevulla de les modalitats de gestió dels serveis públics municipals, directa o indirecta, i també per mitjà d'una mancomunitat o d'un consorci, o en conveni, acord de delegació o encàrrec de gestió amb altres Administracions públiques, per bé que sempre en règim de pública concurrència.

8. Les empreses funeràries privades podran també prestar l'activitat econòmica de tanatori a les seves pròpies instal·lacions, amb subjecció al marc legal normatiu d'aplicació.

Article 2. Destí i usos de les instal·lacions

1. D'acord amb la normativa patrimonial dels ens locals, el destí propi del bé de domini públic afectat al servei és el de ser utilitzat com a sala de vetlla municipal per a l'ús comú general i l'ús especial, tot en els termes i condicions que preveu aquest reglament.

2. Constituirà l'ús comú general de la instal·lació la seva utilització per part dels familiars i afins del difunt, amics i persones vinculades o no, amb dret a unes condicions dignes per al dipòsit i vetlla dels difunts fins al moment de la seva inhumació amb les degudes condicions sanitàries.

3. Constituirà l'ús comú especial de les instal·lacions la seva utilització per part d'empreses funeràries, que hauran de complir els requisits legalment establerts per a l'exercici de les seves activitats.

De conformitat amb la normativa patrimonial dels ens locals, aquest ús comú especial donarà lloc a la percepció de les tarifes o preus establerts per la concessionària o gestora del servei.

Article 3. Instal·lacions del servei

1. L'immoble es correspon amb la referència cadastral 3007102CG9930N0001TX, que s'ubica al carrer Segre, núm. 2, de Martinet, i compta amb les següents instal·lacions:

- Vestíbul
- Sala de vetlla
- Sala d'exposició de cadàver
- Serveis higiènics
- Sala de pràctiques sanitàries
- Despatx

CAPÍTOL II DRETS I DEURES DE LES DIFERENTS PARTS ENVERS EL SERVEI

Article 4. Drets i deures dels usuaris de la sala de vetlla en règim d'ús comú general

1. Les persones habilitades per a l'ús comú general de la sala de vetlla, en poden gaudir en les condicions de dignitat i adequació a allò legalment exigible per al dipòsit i vetlla dels difunts fins al moment de la seva inhumació.

2. Aquests usuaris tenen els següents drets:

- a) Accedir lliurement als serveis contemplats en aquest reglament quan la defunció afecti un veí del municipi de Montellà i Martinet, quan el domicili mortuori sigui al municipi i quan així ho disposi aquest reglament o l'autoritat judicial.
- b) Rebre els serveis en condicions de respecte a la intimitat, la dignitat, la privacitat, les conviccions religioses, filosòfiques o culturals i el dolor de les persones afectades.
- c) Rebre l'assessorament imprescindible per a garantir el procés correcte fins a la inhumació del cadàver. Aquest assessorament, en tot cas, també ha d'incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir i sobre els requisits i les pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria.
- d) Tenir accés directe al catàleg de prestacions, amb indicació detallada de les seves característiques i dels preus corresponents.
- e) Tenir la garantia que aquests serveis es mantenen en les condicions sanitàries que requereixen.
- f) Tenir la garantia de la continuïtat i regularitat de les prestacions.
- g) Poder escollir lliurement l'empresa funerària d'acord amb la normativa vigent.
- h) Aquells que siguin correlatius o conseqüència necessària dels deures i obligacions legals o reglamentàries.
- i) Els altres drets definits per la resta de normativa que sigui aplicable, i també els altres reconeguts pel present reglament.

3. Així mateix, aquests usuaris tenen el deure d'usar les instal·lacions amb respecte al seu destí i finalitat, respectant en tot cas els horaris i les condicions d'ús que s'estableixen en aquest reglament regulador, així com abonar les tarifes o els preus estipulats.

Article 5. Drets i deures dels usuaris de la sala de vetlla en règim d'ús comú especial

1. La concessionària o gestora del servei públic municipal en el seu cas, i les empreses funeràries que actuïn en el municipi tenen els següents drets:

- a) Exercir lliurement les seves activitats econòmiques en els termes i condicions que preveuen les normatives vigents.
- b) Percebre els preus fixats com a contraprestació als seus serveis.
- c) Utilitzar les instal·lacions de la sala de vetlla municipal en els termes del present reglament i de les normes d'aplicació.
- d) Col·laborar amb l'Ajuntament per al millor compliment de les normes de policia sanitària mortuòria, especialment en situacions d'emergència o risc greu per a la salubritat pública.
- e) Complir les disposicions i condicions de la concessió efectuada.



f) La resta de drets reconeguts en aquest reglament i resta de l'ordenament jurídic.

2. L'empresa dedicada als serveis funeraris que utilitzi la sala de vetlla municipal per prestar-hi els seus serveis contractats pel públic en general, complirà escrupolosament amb les condicions d'accés, ús i conservació de les instal·lacions contemplades en aquest reglament i en la normativa vigent.

3. Serà obligatori prestar el servei funerari, amb independència de la reserva o no d'ús, sempre que així ho ordeni l'Ajuntament per estar així disposat per les autoritats sanitàries, judicials o per les disposicions legals vigents.

4. La concessionària que gestiona el servei públic de sala de vetlles municipal ha d'assumir a més dels altres deures establerts en aquest reglament i en les normes vigents en cada moment, els següents deures específics:

a) Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, i garantir que els seus dependents i empleats guarden la màxima atenció, respecte i bones maneres en les relacions amb els usuaris i el servei, evitant sempre qualsevol tracte discriminatori en la prestació del servei.

b) Prestar el servei a tota persona que el requereixi, en les condicions establertes en aquest reglament i resta de normes d'aplicació.

c) Facilitar als familiars del difunt la informació necessària i adequada sense que en cap cas es puguin condicionar les prestacions bàsiques a la contractació de les complementàries, observant en tot moment envers els usuaris les obligacions derivades de la legislació sanitària i de protecció de consumidors i usuaris.

d) Col·laborar amb l'Ajuntament per al millor compliment de les normes de policia sanitària mortuòria, i especialment en situacions d'emergència o risc greu per a la salubritat pública.

e) Mantenir els locals i les instal·lacions afectes al servei en condicions adequades de presència, conservació, netedat i sanitat.

f) Respondre en tots els ordres del material que subministrin i dels danys causats a terceres persones o a béns, dintre de les instal·lacions municipals, amb motiu del funcionament del servei, tant si han estat directament produïts per l'empresa com pel personal que en depèn.

g) No destinar les instal·lacions afectes al servei a altres finalitats distintes.

h) Disposar de fulls de reclamació a disposició dels usuaris, les quals estaran en tot moment a disposició de les autoritats i personal de l'Ajuntament, havent d'anunciar-ho mitjançant rètol visible al públic.

i) Dur un llibre registre de serveis, a la disposició de l'Ajuntament, en els quals s'anotin tots els prestats, hora d'inici i fi del servei i data, i identificació del difunt i del sol·licitant del servei.

j) Disposar d'un catàleg que especifiqui detalladament les característiques i el contingut de tots els serveis i prestacions, amb les corresponents tarifes o preus vigents. Un exemplar d'aquest catàleg es posarà a disposició de l'Ajuntament.

5. L'empresa que gestioni el servei municipal té l'obligació de disposar d'un telèfon operatiu d'atenció permanent al públic les 24 hores, el qual l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

La sala de vetlla municipal haurà de romandre en servei des de que sigui requerit el dipòsit del cadàver fins que tingui lloc la seva inhumació o trasllat a un altre municipi.

En tot cas, es garantirà la prestació del servei tots els dies de l'any.

De forma particular el servei específic de vetlla de difunts es prestarà ordinàriament en horari comprès entre les 10:00 hores a 14:00 i de 16:00 i les 19:00 hores, tot i que a petició dels familiars del difunt, el servei podrà perllongar-se sempre d'acord amb els preus estipulats.

Article 6. Obligacions de l'Ajuntament.

1. L'Ajuntament de Montellà i Martinet, assumint la responsabilitat de garantir l'existència al municipi del servei públic de sala de vetlla municipal, n'és el titular i assumirà, les següents obligacions mínimes:

a) Vetllar perquè el servei es presti en les condicions establertes en aquest reglament, la concessió del servei efectuada en el seu cas, i en les normatives generals i sectorials vigents que regulen els serveis a prestar, adoptant totes les mesures necessàries per preservar o, si escau restablir els drets dels usuaris.

b) Garantir el respecte integral envers els drets dels usuaris del servei de sala de vetlla, així com la lliure concurrència normativament establerta.

Article 7. Accés i reserva d'ús de les empreses de serveis funeraris sobre les instal·lacions

1. Les empreses interessades en prestar serveis en la sala de vetlla municipal hauran de comptar amb l'habilitació legal necessària per a exercir aquest tipus d'activitat.

Les empreses que disposin de l'habilitació referida podran sol·licitar a la concessionària o gestora del servei l'ús de la sala de vetlla municipal.

En cas que sol·liciti l'ús de la sala de vetlla més d'una empresa funerària, s'atorgarà l'ús de les instal·lacions segons l'antiguitat en la data de defunció que origini la petició d'ús i, en cas de ser la mateixa data, per rigorós ordre de petició.

Article 8. Tarifes o preus a percebre dels usuaris i condicions del servei gratuït obligatori

1. Les tarifes o preus a càrrec del públic en general o d'empreses funeràries per la prestació del servei funerari en la sala de vetlla municipal seran cobrades directament per l'empresa concessionària que presti el servei municipal.



Les tarifes vigents en cada moment hauran de ser les autoritzades prèviament per l'Ajuntament i estaran exposades al públic en un lloc visible a la sala de vetlla.

2. Amb la finalitat de garantir el principi d'universalitat del servei, seran gratuïts els serveis sol·licitats per l'Ajuntament a la concessionària del servei, a favor d'aquells veïns acollits a la beneficència o assistència social per carència de recursos o de persones amb drets successoris que es puguin fer càrrec de les despeses derivades, i aquells altres que resultin necessaris per tal de fer front a situacions d'emergència, accidents o bé ordenades per autoritats sanitàries o judicials.

La concessió de servei gratuït es farà per Decret de l'Alcaldia, previ el corresponent informe dels serveis socials, o per ordre judicial.

En el cas que es tractés d'algun cadàver abandonat, es procedirà igualment a la seva inhumació a petició del Jutjat competent.

Article 9. Responsabilitat per danys

1. Qualsevol empresa funerària usuària de la sala de vetlla serà responsable dels accidents o danys que es produeixin en les instal·lacions, ja sigui a les persones o bé a les coses.

2. Per respondre dels esmentats danys haurà de tenir i estar al corrent de pagament de la prima d'una assegurança de responsabilitat civil, de la qual n'haurà de presentar una còpia a l'Ajuntament.

3. En tot cas, la imposició de sancions i reclamació d'indemnitzacions a les empreses usuàries de la sala de vetlla, requerirà la incoació d'un expedient de responsabilitat patrimonial de l'administració amb audiència a l'empresa inculpada.

Article 10. Prohibicions d'ús

1. Queda prohibida la utilització de les instal·lacions per a altres finalitats diferents a les del servei funerari al que troben afectades.

Article 11. Obligació d'efectuar la neteja de les instal·lacions

1. L'empresa concessionària de l'ús de la sala de vetlles serà responsable del servei de neteja de les instal·lacions, abans i després de la seva utilització, observant especial zel en el seu manteniment en òptimes condicions de neteja i higiene de totes les dependències.

Article 12. . Deures envers el personal propi de l'empresa usuària de la sala de vetlla

1. L'empresa funerària usuària gestionarà els serveis que es prestin a la sala de vetlla municipal per mitjà de personal contractat que dependrà única i exclusivament d'ella.

La plantilla de personal per a la prestació del servei funerari en les instal·lacions municipals serà determinada per l'empresa usuària de manera que cobreixi les necessitats del servei. Aquest personal dependrà del seu règim jurídic laboral, sense que l'Ajuntament de Montellà i Martinet, assumeixi per aquest fet cap tipus d'obligació.

L'empresa usuària de la sala de vetlla haurà de dotar el seu personal de formació, roba de treball i protecció adequades al servei a prestar.

CAPÍTOL III INSPECCIÓ I CONTROL, INFRACCIONS I SANCIONS

Article 13. Inspecció i control de les instal·lacions i serveis

1. Els serveis municipals exerciran les funcions d'inspecció i control de l'activitat objecte d'aquest reglament regulador.

En l'exercici de les seves funcions, els inspectors tindran caràcter d'autoritat, havent d'acreditar la seva identitat i en conseqüència podran:

- a) Accedir lliurement a les instal·lacions del servei.
- b) Recaptar informació verbal o escrita, respecte l'activitat i inspeccionar els llibres i els registres de la concessionària del servei públic.
- c) Realitzar les comprovacions i actuacions que siguin precises per al desenvolupament de la seva funció d'inspecció.
- d) Aixecar actes quan apareguin indicis d'infracció. Els fets que figuren a les mateixes es presumiran certs, a excepció de proves en contra.
- e) Proposar a l'Ajuntament, en situacions de risc greu per a la salut pública, l'adopció de les mesures adequades, fins i tot d'ordre cautelar o provisional, així com l'aprovació d'instruccions.

2. L'Ajuntament de Montellà i Martinet, en la seva qualitat de titular del servei públic municipal de sala de vetlla, ostentarà envers del seu gestor o concessionària les facultats que li reconeix la legislació vigent i, molt especialment, les següents:

- a) Requerir-lo perquè presenti la justificació del compliment de les seves obligacions laborals, socials, tributàries i fiscals.
- b) Imposar al gestor o concessionària les sancions pertinents per raó de les infraccions que cometi i dictar-li les ordres oportunes per mantenir la prestació del servei al nivell adequat.
- c) Intervenir el servei, en els termes de la normativa vigent en matèria de serveis de les corporacions locals.
- d) La resta de facultats i prerrogatives que contempla aquest reglament i la normativa aplicable en seu local.

3. La funció inspectora no quedarà circumscrita a l'àmbit sancionador, sinó que tindrà també per objecte comprovar les condicions de les instal·lacions, del personal, dels vehicles i de la resta del material destinat al servei públic de sala de vetlla municipal.

4. L'Alcalde i la resta d'òrgans municipals competents gaudiran de la condició d'autoritats sanitàries en matèria de policia sanitària mortuòria local.

Article 14. Règim sancionador



1. L'Alcalde podrà sancionar les infraccions tipificades a la LFC i en aquest reglament o en la normativa de sanitat i de defensa de consumidors i usuaris, sens perjudici de la competència sancionadora de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions amb competències en la matèria.

2. El règim sancionador serà el disposat en els articles 174 a 177 del Reglament de patrimoni dels ens locals i donarà lloc a la incoació d'un procediment de responsabilitat patrimonial quan es causin danys a tercers o a les instal·lacions.

Article 15. Infraccions i sancions.

1. El gestor o concessionària del servei públic municipal de sala de vetlla i les empreses funeràries que operin en l'establiment municipal poden ser sancionats per la comissió de les infraccions tipificades en aquest reglament i a la LFC, sense perjudici de les sancions aplicables per la vulneració de la normativa en matèria de policia sanitària mortuòria i en matèria de defensa dels consumidors o usuaris i de la lliure competència.

2. L'Alcalde podrà sancionar les infraccions tipificades a la LFC, a aquest reglament i/o a normativa de sanitat i de defensa de consumidors i usuaris, sens perjudici de la competència sancionadora de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions amb competències en la matèria. Igualment, segons els imports i les competències municipals, quan es tracti d'infraccions en matèria sanitària o de defensa de consumidors i usuaris, les sancions podran ser imposades, a proposta de l'Ajuntament, per les autoritats estatals o autonòmiques competents.

3. Les infraccions que es puguin produir en l'exercici de l'activitat funerària en la sala de vetlla municipal es qualificaran com a lleus, greus, molt greus.

Article 16. Faltes lleus

1. Es consideraran faltes lleus:

- a) Manca de neteja i condicions higièniques dels locals, de les instal·lacions i dels estris propis del servei, sempre que per la seva escassa importància no suposin perill per a la salut pública.
- b) Incompliment lleu de les condicions pactades amb els usuaris.
- c) Manca de correcció lleu amb els usuaris o amb la inspecció municipal.
- d) Manca de pagament reiterat de les tarifes o preus estipulats.

Article 17. Faltes greus

1. Es consideraran faltes greus:

- a) Utilitzar la sala de vetlla amb carència de mitjans personals o materials necessaris per a la correcta prestació dels serveis funeraris.
- b) Incompliment greu de les condicions pactades amb els usuaris.
- c) Negativa a prestar els serveis oferts.

- d) Manca de correcció greu amb els usuaris o amb la inspecció municipal.
- e) Manca de l'existència de fulls de reclamació o bé la negativa a facilitar-los.
- f) Incompliment del funcionament ininterromput de l'oficina d'informació i contractació, i l'incompliment reiterat dels requeriments formulats per les autoritats municipals.
- g) Obstrucció a la labor inspectora municipal.
- h) Incompliment reiterat dels requeriments formulats per les autoritats municipals.
- i) Incompliment de les disposicions administratives o sanitàries que racionalment no mereixin la qualificació de molt greu.
- j) Falta de roba protectora del personal quan resulti exigible.
- k) Manca de pagament reiterat de les tarifes o preus estipulats malgrat notificació de l'Ajuntament al respecte.
- l) La reiteració de més de dues faltes lleus en els darrers 12 mesos.

Article 18. Faltes molt greus

1. Es consideraran faltes molt greus:

- a) Aplicació de preus superiors a les tarifes aprovades per l'Ajuntament i exposades en l'edifici de la sala de vetlla.
- b) Negativa absoluta a prestar col·laboració a l'activitat inspectora municipal.
- c) Incompliment greu de les disposicions administratives i ordres sanitàries i judicials relatives a l'activitat.
- d) La cessió d'ús de la sala de vetlla o subcontractació del personal que hi presta el servei sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) Provocar una situació de risc per a les condicions sanitàries de la població.
- f) Falsejar dades relatives al servei o a les condicions de prestació o facturació.
- g) Facturar serveis no contractats ni sol·licitats.
- h) Qualsevol altra vulneració greu dels drets dels usuaris.
- i) incomplir greument les disposicions administratives, sanitàries o judicials relatives a l'activitat.
- j) La reiteració de dues faltes greus en els últims tres mesos o de més de dos en els darrers 12 mesos.



Article 19. Sancions

1. Les faltes lleus seran sancionades amb una multa de fins a 300,00 euros.
2. Les faltes greus seran sancionades amb una multa compresa entre els 300,01 euros i 1.500,00 euros.
3. Les faltes molt greus seran sancionades, amb multes des de 1.500,01 euros a 3.000,00 euros, i en el seu cas prohibició d'accés a les instal·lacions per temps d'un any.
4. Les sancions previstes als paràgrafs anteriors, sigui quina sigui llur qualificació, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:
 - a) El grau de risc per a la salut de la infracció comesa
 - b) L'alteració del servei públic que se'n derivi.
 - c) L'existència i grau d'intencionalitat.
 - d) La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
 - e) La reiteració o reincidència de més d'una infracció en el termini de 12 mesos.
 - f) La infracció no pot resultar més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de la sanció.
 - g) Aquells altres criteris de graduació que contempli la legislació sectorial.
5. La concessionària del servei públic i les empreses funeràries que en facin servir seran responsables de les infraccions que hagin tingut el seu origen en accions o omissions imputables al seu personal o als serveis que puntualment puguin prestar.
6. Independentment de l'anterior, l'Alcaldia podrà adoptar les mesures cautelars o provisionals que consideri adients en defensa del servei i patrimoni públics en els termes i condicions previstos a les normatives vigents.

Disposició addicional primera.

1. L'Alcaldia de l'Ajuntament és l'òrgan facultat per tal de dictar les instruccions que siguin necessàries per a la interpretació, l'aplicació i el desenvolupament del present reglament.

Disposició addicional segona

1. El present reglament prevaldrà sobre les normes d'igual rang, que coincideixin per raó de la matèria o territori en tot allò en que pugui oposar-se. Tot això sense perjudici de l'aplicació de totes aquelles normes de rang superior que s'hagin d'aplicar per raó de la matèria.
2. Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions als

seus preceptes, s'entendran automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

3. Aquest reglament s'entendrà automàticament adaptat en cada moment a les normes o les disposicions de rang superior que regulin en el futur aspectes en ell previstos; igualment s'entén complementari de normes superiors, i en casos no expressament regulats en el present, serà d'aplicació la disposició genèrica, municipal, autonòmica o estatal que sigui d'aplicació.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per remissió de l'establert en l'article 70.2 d'aquesta, i romandrà en vigor fins la seva modificació o derogació expresses.

CERTIFICACIÓ DE VIGÈNCIA

Joan Antoni Yáñez Rodríguez, Secretari de l'Ajuntament de Montellà i Martinet, certifico que el text del Reglament que antecedeix és el resultat de:

- Reglament aprovat definitivament pel Ple de la Corporació el dia 06-10-2016 i publicat el seu text íntegre en el BOP de Lleida núm. 215, del dia 09-11-2016 i la corresponent referència al DOGC núm. 7249, del dia 17-11-2016.

I perquè consti, signo aquesta certificació, d'ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde.

Martinet, 17 de novembre de 2016

Vist i plau
L'ALCALDE,

El Secretari,

Josep Castells i Farràs